



रीइन्फोर्समेंट फिटर

QP कोड : CON/Q0204

संस्करण : 2.0

NSQF स्तर : 4

कंस्ट्रक्शन स्किल डेवलपमेंट कौंसिल ऑफ इंडिया || सीपीबी 103 और 104 (पहली मंजिल), ब्लॉक 4बी, डीएलएफ कॉरपोरेट
पार्क, फेज III एमजी रोड
गुडगांव-122002



विषय-सूची

CON/Q 0204: रीइन्फोर्समेंट फिटर	03
संक्षिप्त कार्य विवरण.....	03
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS).....	03
अनिवार्य NOS	03
योग्यता पैक (QP) मापदंड	03
CON/N 0207: ड्राइंग, बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) और मानक कोड प्रावधान के अनुसार जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार बनाना और लगाना.....	05
CON/N 0208: रीइन्फोर्समेंट कार्यों के लिए मशीनी कप्लर्स स्थापित करें.....	11
CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें.....	15
CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें	19
CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार कार्य करें.....	23
मूल्यांकन दिशानिर्देश और महत्व	26
मूल्यांकन दिशानिर्देश.....	26
मूल्यांकन महत्व	27
परिवर्णी शब्द.....	28
शब्दकोष.....	29



CON/Q 0204: रीइन्फोर्समेंट फिटर

संक्षिप्त कार्य विवरण

रीइन्फोर्समेंट फिटर विशिष्ट समय और सहनशीलता के भीतर काम की आवश्यकता के अनुसार अनुक्रमिक तरीके से जटिल संरचनाओं जैसे आर्च, डोम्स और अन्य गोलाकार संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार को बनाने और लगाने के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति रीइन्फोर्समेंट बार के विस्तार के लिए यांत्रिक कप्लर्स के साथ भी काम करता है।

व्यक्तिगत गुण

विभिन्न पर्यावरणीय स्थितियों के साथ विभिन्न स्थानों पर काम करने के लिए रीइन्फोर्समेंट फिटर को शारीरिक रूप से फिट होना चाहिए। व्यक्ति को संगठित, मेहनती, व्यवस्थित, सुरक्षा के प्रति सचेत और शीघ्र निर्णय लेने वाला होना चाहिए। उनमें टीम स्पिरिट के साथ अच्छी संचार कौशल होनी चाहिए।

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

अनिवार्य NOS :

- 1 [CON/N 0207: झाड़ंग, बार बेंडिंग शेड्यूल \(BBS\) और मानक कोड प्रावधान के अनुसार जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार बनाना और लगाना](#)
- 2 [CON/N 0208: रीइन्फोर्समेंट कार्यों के लिए मशीनी कप्लर्स स्थापित करें](#)
- 3 [CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें](#)
- 4 [CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें](#)
- 5 [CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें](#)

योग्यता पैक (QP) मापदंड

क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	बार बेंडिंग और फिक्सिंग
देश	भारत
NSQF स्तर	4
NCO/ISCO/ISIC कोड के लिए संरेखित	NCO-2015 / 7214.9900
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	8 वीं कक्षा (आईटीआई (ITI) (2 वर्ष) के साथ) उसी व्यवसाय में 2 वर्ष का अनुभव या 10वीं कक्षा के साथ समान व्यवसाय में 2 वर्ष का अनुभव या सर्टिफिकेट-NSQF (स्तर 3) एक ही व्यवसाय में 2 साल के अनुभव के साथ
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	



पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	मान्य नहीं है
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम समीक्षा की गई	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022
संस्करण	2.0
NQR पर संदर्भ कोड	2022 / CON / CSDCI / 05606
NQR संस्करण	1.0



योग्यता पैक

CON/N0207: ड्राइंग, बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) और मानक कोड प्रावधान के अनुसार जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार बनाना और लगाना

विवरण

यह इकाई ड्राइंग, बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) और मानक कोड प्रावधान के अनुसार जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार को बनाने और लगाने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है।

स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- ड्राइंग और बार बेंडिंग शेड्यूल की व्याख्या करें
- बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) के अनुसार रीइन्फोर्समेंट बार को काटें और मोड़ें
- बार बेंडिंग शेड्यूल और ड्राइंग के अनुसार जटिल संरचनाओं (आर्च, डोम्स और अन्य गोलाकार संरचनाओं) के लिए रीइन्फोर्समेंट बार को बनाने और लगाने के लिए टीम के साथियों को निर्देशित करें
- न्यूनतम अपव्यय और अनुकूलतम उपयोग सुनिश्चित करते हुए रीइन्फोर्समेंट कार्य की गुणवत्ता की जाँच करें

अवयव और प्रदर्शन मानदंड

ड्राइंग और बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) की व्याख्या करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1. ड्राइंग से प्रकार, आयाम, लेआउट योजना और अन्य रीइन्फोर्समेंट विवरण जैसे विवरण की व्याख्या करें
- PC 2. रीइन्फोर्समेंट ड्राइंग के साथ सह-संबंधित सामान्य व्यवस्था आरेखण
- PC 3. ड्राइंग और बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) में प्रयुक्त शब्दों की व्याख्या करें
- PC 4. BBS से रीइन्फोर्समेंट बार, व्यास, आकार, रिक्ति, काटने की लंबाई और रीइन्फोर्समेंट बार की संख्या जैसे विवरणों की व्याख्या करें
- PC 5. रीइन्फोर्समेंट बार की कटिंग लेंथ की गणना करने के लिए BBS/ड्राइंग की व्याख्या करें

बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) के अनुसार रीइन्फोर्समेंट बार को काटें और मोड़ें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 6. सुनिश्चित करें कि रीइन्फोर्समेंट कार्य के निष्पादन के लिए केवल स्वीकृत BBS का उपयोग किया जाता है
- PC 7. उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें और रीइन्फोर्समेंट बार को काटने और मोड़ने के दौरान संगठनात्मक सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करें
- PC 8. BBS में प्रदान की गई कटिंग लंबाई के अनुसार काटने के लिए रीइन्फोर्समेंट बार पर सटीक चिह्न सुनिश्चित करें
- PC 9. अनुमोदित ड्राइंग/बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) के अनुसार मोड़ने वाली मशीनों/उपकरणों का उपयोग करके रीइन्फोर्समेंट बार को मोड़ें
- PC 10. आवश्यक स्थान पर डिलीवरी से पहले सुनिश्चित करें कि तैयार रीइन्फोर्समेंट बार को बंडल, टैग, क्रमांकित और व्यवस्थित किया गया है
- PC 11. वांछित गुणवत्ता मानकों के अनुसार निर्धारित समय के भीतर कार्य पूरा करना सुनिश्चित करें

बार बेंडिंग शेड्यूल और ड्राइंग के अनुसार जटिल संरचनाओं (आर्च, डोम्स और अन्य गोलाकार संरचनाओं) के लिए रीइन्फोर्समेंट बार को बनाने और लगाने के लिए टीम के साथियों को निर्देशित करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 12. नली, आवरण, एंकर आदि के सम्मिलन और फिक्सिंग सहित रीइन्फोर्समेंट बार के प्रासंगिक अनुक्रम को निर्धारित करें



योग्यता पैक

- PC 13. यह सुनिश्चित करना कि अधीनस्थ संरचना के प्रकार के अनुसार सरियों को लगाने के लिए सही विधि का पालन करें
- PC 14. रीइन्फोर्समेंट बार और निर्मित पिंजरों को उनकी आवश्यक स्थिति पर चिह्नित करना, रखना और लगाना
- PC 15. ड्राइंग/ BBS के अनुसार बार और स्टिरप के बीच निर्दिष्ट दूरी बनाए रखें
- PC 16. आरेखण और विनिर्देशों के अनुसार हुक, स्प्लिस, सम्मिलित प्लेटें, बार समर्थन (स्पेसर, कुर्सियाँ), कतरनी स्टड, कवर ब्लॉक आदि स्थापित करें
- PC 17. कवर ब्लॉक, स्पेसर और टेम्प्लेट का उपयोग करके जटिल संरचनाओं जैसे आर्च, डोम्स आदि में रीइन्फोर्समेंट बार लगाएं
- PC 18. साइट की आवश्यकता और आरेखण के अनुसार पूर्वनिर्मित पिंजरों को बनाना और ठीक करना
- PC 19. कंक्रीट लगाने से पहले एम्बेडेड आइटम को सुरक्षित रूप से उचित स्थिति में बांधें
- PC 20. निर्धारित समय के भीतर अनुमोदित ड्राइंग और BBS के अनुसार पूर्ण स्टील लगाएं
- PC 21. जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट पिंजरे के निर्माण के दौरान सामग्री का अधिकतम उपयोग और न्यूनतम अपव्यय सुनिश्चित करना

न्यूनतम अपव्यय और अनुकूलतम उपयोग सुनिश्चित करते हुए रीइन्फोर्समेंट कार्य की गुणवत्ता की जाँच करें
व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 22. रीइन्फोर्समेंट बार के निर्माण और रखने से पहले / बाद में आवश्यक मोड़ने और काटने की लंबाई की जाँच करें
- PC 23. रीइन्फोर्समेंट बार को बांधने के लिए उपयोग किए जाने वाले बाध्यकारी तार की गुणवत्ता और लंबाई सुनिश्चित करने के लिए दृश्य जांच करें
- PC 24. रीइन्फोर्समेंट बार के रिक्ति और नियुक्ति के संदर्भ में रीइन्फोर्समेंट बार कार्य की सटीकता की जांच करें
- PC 25. किसी स्थान पर 50% से अधिक स्प्लिसिंग/लैपिंग से बचने के लिए रीइन्फोर्समेंट बार की उचित स्प्लिसिंग/लैपिंग सुनिश्चित करें
- PC 26. BBS ड्राइंग के अनुसार बार और स्टिरप के बीच एक समान दूरी सुनिश्चित करें
- PC 27. जांचें कि रीइन्फोर्समेंट बार को बांधने के लिए सही प्रकार की टाई का उपयोग किया जाता है
- PC 28. ड्राइंग के अनुसार सम्मिलित प्लेटों और कतरनी स्टड (यदि कोई हो) का स्थान और स्थापना सुनिश्चित करें

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1. रीइन्फोर्समेंट कार्य के लिए अपनाई जाने वाली मानक प्रथाएं
- KU 2. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार रीइन्फोर्समेंट कार्य के लिए प्रासंगिक औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार संबंधित सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा
- KU 4. संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5. रीइन्फोर्समेंट ड्राइंग/स्केच को कैसे पढ़ें और उसकी व्याख्या करें
- KU 6. बार बेंडिंग शेड्यूल से विवरणों को कैसे पढ़ें और व्याख्या करें
- KU 7. उनके रूपांतरण सहित माप की इकाइयाँ
- KU 8. अंकगणितीय और बुनियादी ज्यामितीय गणना
- KU 9. रीइन्फोर्समेंट बार को काटने और मोड़ने के लिए बिजली के उपकरणों और उसके सामान का उपयोग
- KU 10. स्वचालित बार बांधने की मशीन और उसके सामान का उपयोग
- KU 11. विभिन्न प्रकार के हाथ के औजारों का उपयोग जैसे बाइंडिंग हुक, विभिन्न आकार के बेंडिंग लीवर, हथोड़ा
- KU 12. विभिन्न व्यास के रीइन्फोर्समेंट बार का इकाई वजन
- KU 13. विभिन्न प्रकार के संरचनात्मक तत्वों के लिए रीइन्फोर्समेंट बार के सम्मिलन और लगाने का क्रम
- KU 14. जटिल रीइन्फोर्समेंट कार्य में बार की स्थिति की मूल बातें
- KU 15. बार बेंडिंग कार्यों में उपयोग किए जाने वाले बिजली औजारों और उपकरणों की विद्युत सुरक्षा
- KU 16. विभिन्न प्रकार के स्टिरप और टाई
- KU 17. हुक की लंबाई, मोड़ की लंबाई, लैप की लंबाई, विकास की लंबाई और क्रैंक की लंबाई का महत्व
- KU 18. विभिन्न प्रकार के बाध्यकारी तार, और विभिन्न उद्देश्यों के लिए उनकी काटने की लंबाई

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1. साइट की कम से कम एक स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2. ड्राइंग/स्केच, कार्य और सुरक्षा संबंधी निर्देश/साइनबोर्ड को एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें



Transforming the skill landscape

योग्यता पैक

- GS 3. अधीनस्थों को निर्देश प्रदान करने और वरिष्ठों को रिपोर्ट करने के लिए एक या अधिक भाषाओं में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषाओं में से एक में बोलें
- GS 4. वरिष्ठों द्वारा दिए गए निर्देशों को ध्यान से सुनें
- GS 5. कार्यस्थल की सुरक्षा पर निर्णय लें और सुनिश्चित करें कि कार्य खतरनाक स्थिति पैदा ना करें
- GS 6. कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करें
- GS 7. निर्धारित समय और गुणवत्ता मानकों के अनुसार काम पूरा करें
- GS 8. टीम के साथियों के बीच किसी भी विवाद को हल करें
- GS 9. कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करें और जहां भी आवश्यक हो, सहायता और समर्थन प्राप्त करें
- GS 10. कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के किसी भी उल्लंघन की पहचान करें और वरिष्ठों को इसकी रिपोर्ट करें



योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
ड्राइंग और बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) की व्याख्या करें	6	14	-	-
PC 1. ड्राइंग से प्रकार, आयाम, लेआउट योजना और अन्य रीइन्फोर्समेंट विवरण जैसे विवरण की व्याख्या करें	-	-	-	-
PC 2. रीइन्फोर्समेंट ड्राइंग के साथ सह-संबंधित सामान्य व्यवस्था आरेखण	-	-	-	-
PC 3. ड्राइंग और बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) में प्रयुक्त शब्दों की व्याख्या करें	-	-	-	-
PC 4. BBS से रीइन्फोर्समेंट बार, व्यास, आकार, रिक्ति, काटने की लंबाई और रीइन्फोर्समेंट बार की संख्या जैसे विवरणों की व्याख्या करें	-	-	-	-
PC 5. रीइन्फोर्समेंट बार की कटिंग लेंथ की गणना करने के लिए BBS/ड्राइंग की व्याख्या करें	-	-	-	-
बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) के अनुसार रीइन्फोर्समेंट बार को काटें और मोड़ें	6	14	-	-
PC 6. सुनिश्चित करें कि रीइन्फोर्समेंट कार्य के निष्पादन के लिए केवल स्वीकृत BBS का उपयोग किया जाता है	-	-	-	-
PC 7. उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें और रीइन्फोर्समेंट बार को काटने और मोड़ने के दौरान संगठनात्मक सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करें	-	-	-	-
PC 8. BBS में प्रदान की गई कटिंग लंबाई के अनुसार काटने के लिए रीइन्फोर्समेंट बार पर सटीक चिह्न सुनिश्चित करें	-	-	-	-
PC 9. अनुमोदित ड्राइंग/बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) के अनुसार मोड़ने वाली मशीनों/उपकरणों का उपयोग करके रीइन्फोर्समेंट बार को मोड़ें	-	-	-	-
PC 10. आवश्यक स्थान पर डिलीवरी से पहले सुनिश्चित करें कि तैयार रीइन्फोर्समेंट बार को बंडल, टैग, क्रमांकित और व्यवस्थित किया गया है	-	-	-	-
PC 11. वांछित गुणवत्ता मानकों के अनुसार निर्धारित समय के भीतर कार्य पूरा करना सुनिश्चित करें	-	-	-	-
बार बेंडिंग शेड्यूल और ड्राइंग के अनुसार जटिल संरचनाओं (आर्च, डोम्स और अन्य गोलाकार संरचनाओं) के लिए रीइन्फोर्समेंट बार को बनाने और लगाने के लिए टीम के साथियों को निर्देशित करें	12	28	-	-
PC 12. नली, आवरण, एंकर आदि के सम्मिलन और फिक्सिंग सहित रीइन्फोर्समेंट बार के प्रासंगिक अनुक्रम को निर्धारित करें	-	-	-	-
PC 13. यह सुनिश्चित करना कि अधीनस्थ संरचना के प्रकार के अनुसार सरियों को लगाने के लिए सही विधि का पालन करें	-	-	-	-
PC 14. रीइन्फोर्समेंट बार और निर्मित पिंजरों को उनकी आवश्यक स्थिति पर चिह्नित करना, रखना और लगाना	-	-	-	-
PC 15. ड्राइंग/ BBS के अनुसार बार और स्टरप के बीच निर्दिष्ट दूरी बनाए रखें	-	-	-	-
PC 16. आरेखण और विनिर्देशों के अनुसार हुक, स्प्लिस, सम्मिलित प्लेटें, बार समर्थन (स्पेसर, कुर्सियाँ), कतरनी स्टड, कवर ब्लॉक आदि स्थापित करें	-	-	-	-
PC 17. कवर ब्लॉक, स्पेसर और टेम्प्लेट का उपयोग करके जटिल संरचनाओं जैसे आर्च, डोम्स आदि में रीइन्फोर्समेंट बार लगाएं	-	-	-	-
PC 18. साइट की आवश्यकता और आरेखण के अनुसार पूर्वनिर्मित पिंजरों को बनाना और ठीक करना	-	-	-	-
PC 19. कंक्रीट लगाने से पहले एम्बेडेड आइटम को सुरक्षित रूप से उचित स्थिति में बांधें	-	-	-	-
PC 20. निर्धारित समय के भीतर अनुमोदित ड्राइंग और BBS के अनुसार पूर्ण स्टील लगाएं	-	-	-	-
PC 21. जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट पिंजरे के निर्माण के दौरान सामग्री का अधिकतम उपयोग और न्यूनतम अपव्यय सुनिश्चित करना	-	-	-	-



योग्यता पैके

न्यूनतम अपव्यय और अनुकूलतम उपयोग सुनिश्चित करते हुए रीइन्फोर्समेंट कार्य की गुणवत्ता की जाँच करें	6	14	-	-
PC 22. रीइन्फोर्समेंट बार के निर्माण और रखने से पहले / बाद में आवश्यक मोड़ने और काटने की लंबाई की जाँच करें	-	-	-	-
PC 23. रीइन्फोर्समेंट बार को बांधने के लिए उपयोग किए जाने वाले बाध्यकारी तार की गुणवत्ता और लंबाई सुनिश्चित करने के लिए दृश्य जांच करें	-	-	-	-
PC 24. रीइन्फोर्समेंट बार के रिक्ति और नियुक्ति के संदर्भ में रीइन्फोर्समेंट बार कार्य की सटीकता की जांच करें	-	-	-	-
PC 25. किसी स्थान पर 50% से अधिक स्प्लिसिंग/लैपिंग से बचने के लिए रीइन्फोर्समेंट बार की उचित स्प्लिसिंग/लैपिंग सुनिश्चित करें	-	-	-	-
PC 26. BBS ड्राइंग के अनुसार बार और स्टिरप के बीच एक समान दूरी सुनिश्चित करें	-	-	-	-
PC 27. जांचें कि रीइन्फोर्समेंट बार को बांधने के लिए सही प्रकार की टार्ई का उपयोग किया जाता है	-	-	-	-
PC 28. ड्राइंग के अनुसार सम्मिलित प्लेटों और कतरनी स्टड (यदि कोई हो) का स्थान और स्थापना सुनिश्चित करें	-	-	-	-
NOS कुल	30	70	-	-



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 0207
NOS नाम	ड्राइंग, बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) और मानक कोड प्रावधान के अनुसार जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार बनाना और लगाना
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	बार बेंडिंग और फिक्सिंग
NSQF स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022



योग्यता पैक

CON/N 0208: रीइन्फोर्समेंट कार्यों के लिए मशीनी कप्लर्स स्थापित करें

विवरण

यह इकाई रीइन्फोर्समेंट कार्यों के लिए यांत्रिक कप्लर्स स्थापित करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- रीइन्फोर्समेंट बार के शामिल होने में प्रयुक्त यांत्रिक कप्लर्स की स्थापना के लिए तैयारी करें।
- यांत्रिक / रीइन्फोर्समेंट कप्लर्स स्थापित करें

अवयव और प्रदर्शन मानदंड

रीइन्फोर्समेंट बार के शामिल होने में प्रयुक्त यांत्रिक कप्लर्स की स्थापना के लिए तैयारी करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** जांचें कि रीइन्फोर्समेंट बार और उनके सिरों को विशिष्टताओं/आरेखणों के अनुसार उपयुक्त लंबाई में ठीक से काटा गया है
- PC 2.** सुनिश्चित करें कि यांत्रिक कपलर की स्थापना से पहले रीइन्फोर्समेंट बार के खराब कतरनी वाले छोर काट दिए गए हैं / टंडे फोर्ज किए गए हैं
- PC 3.** जांच लें कि रीइन्फोर्समेंट बार को थ्रेडिंग मशीन का उपयोग करके ठीक से पिरोया गया है और प्लास्टिक थ्रेड प्रोटेक्टर से ढका हुआ है
- PC 4.** रीइन्फोर्समेंट बार के व्यास, रंग कोड की आवश्यकता और निर्माता की विशिष्टता के आधार पर यांत्रिक कप्लर्स का चयन करें

यांत्रिक / रीइन्फोर्समेंट कप्लर्स स्थापित करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 5.** उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें और रीइन्फोर्समेंट बार को काटने और मोड़ने के दौरान संगठनात्मक सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करें
- PC 6.** कास्ट और कंटिन्चू बार को रखें और उन्हें कपलर से उचित रूप में लगाएं
- PC 7.** हाथ से या उचित टॉर्क रिंच का उपयोग करके कनेक्शन को कस लें
- PC 8.** निर्माता के निर्देशों के अनुसार कप्लर्स के उपयुक्त सिरों पर बार को स्क्रू और फिट करें
- PC 9.** थ्रेडेड कपलर, टेपर थ्रेडेड कपलर, ग्राउट फिल्ड कपलर, कॉम्बो ग्राउट फिल्ड/थ्रेडेड फिल्ड कपलर आदि जैसे विभिन्न प्रकार के कप्लर्स का उचित रूप से उपयोग करें
- PC 10.** सुनिश्चित करें कि यांत्रिक कप्लर्स लगाने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया रंग कोड और निर्माता के विनिर्देशों के अनुसार है

ज्ञान और समझ (ku)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** रीइन्फोर्समेंट कार्य के लिए अपनाई जाने वाली मानक प्रथाएं
- KU 2.** संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार आवश्यक औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3.** यांत्रिक कप्लर्स स्थापित करते समय संबंधित सुरक्षा गियर और उपकरणों का उपयोग
- KU 4.** उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों के लिए संगठनात्मक सेवा अनुरोध प्रक्रिया
- KU 5.** योजनाबद्ध चित्रों, रेखाचित्रों और BBS को कैसे पढ़ें और व्याख्या करें
- KU 6.** यांत्रिक कपलर का महत्व और उपयोग
- KU 7.** यांत्रिक कप्लर्स स्थापित करने के लिए निर्माता के निर्देश/विनिर्देश
- KU 8.** रीइन्फोर्समेंट बार के थ्रेडिंग के लिए बिजली उपकरणों का उपयोग
- KU 9.** रीइन्फोर्समेंट बार की थ्रेडिंग और यांत्रिक कप्लर्स को लगाने के दौरान संभावित यांत्रिक खतरे
- KU 10.** विभिन्न प्रकार के यांत्रिक कप्लर्स, उनके अनुप्रयोग और उपयुक्तता
- KU 11.** यांत्रिक कप्लर्स को लगाने के लिए अपनाई जाने वाली मानक प्रक्रिया
- KU 12.** यांत्रिक कनेक्शन का रखरखाव और संरक्षण
- KU 13.** यांत्रिक कप्लर्स को लगाने के लिए प्रयुक्त औजारों और ग्राउट सामग्रियों के प्रकार



योग्यता पैक

KU 14. विभिन्न व्यास और यांत्रिक कपलर के वैकल्पिक उपयोग के लिए रीइन्फोर्समेंट बार की लैप की लंबाई

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1. साइट की कम से कम एक स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2. ड्राइंग/स्केच, कार्य और सुरक्षा संबंधी निर्देश/साइनबोर्ड को एक या एक से अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3. एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषाओं में से एक में बोलें
- GS 4. उच्चाधिकारियों द्वारा दिए गए निर्देशों को सुनें
- GS 5. कार्यस्थल की सुरक्षा पर निर्णय लें और यह सुनिश्चित करें कि कार्य खतरनाक स्थिति पैदा न करे
- GS 6. काम की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को प्रभावी ढंग से व्यवस्थित करें
- GS 7. निर्धारित समय और गुणवत्ता मानकों के अनुसार काम पूरा करें
- GS 8. टीम के साथियों के बीच किसी भी विवाद को हल करें
- GS 9. कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करें और जहां भी आवश्यक हो, सहायता और समर्थन प्राप्त करें
- GS 10. कार्य के दौरान सुरक्षा नियमों के किसी भी उल्लंघन की पहचान करें और वरिष्ठ को इसकी रिपोर्ट करें



योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
रीइन्फोर्समेंट बार के शामिल होने में प्रयुक्त यांत्रिक कप्लर्स की स्थापना के लिए तैयारी करें	8	17	-	-
PC 1. जांचें कि रीइन्फोर्समेंट बार और उनके सिरों को विशिष्टताओं/आरेखणों के अनुसार उपयुक्त लंबाई में ठीक से काटा गया है	-	-	-	-
PC 2. सुनिश्चित करें कि यांत्रिक कपलर की स्थापना से पहले रीइन्फोर्समेंट बार के खराब कतरनी वाले छोर काट दिए गए हैं / ठंडे फोर्ज किए गए हैं	-	-	-	-
PC 3. जांच लें कि रीइन्फोर्समेंट बार को थ्रेडिंग मशीन का उपयोग करके ठीक से पिरोया गया है और प्लास्टिक थ्रेड प्रोटेक्टर से ढका हुआ है	-	-	-	-
PC 4. रीइन्फोर्समेंट बार के व्यास, रंग कोड की आवश्यकता और निर्माता की विशिष्टता के आधार पर यांत्रिक कप्लर्स का चयन करें	-	-	-	-
यांत्रिक/ रीइन्फोर्समेंट कप्लर्स स्थापित करें	22	53	-	-
PC 5. उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें और रीइन्फोर्समेंट बार को काटने और मोड़ने के दौरान संगठनात्मक सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करें	-	-	-	-
PC 6. कास्ट और कंटिन्यू बार को रखें और उन्हें कपलर से उचित रूप में लगाएं	-	-	-	-
PC 7. हाथ से या उचित टॉर्क रिंच का उपयोग करके कनेक्शन को कस लें	-	-	-	-
PC 8. निर्माता के निर्देशों के अनुसार कप्लर्स के उपयुक्त सिरों पर बार को स्कू और फिट करें	-	-	-	-
PC 9. थ्रेडेड कपलर, टेपर थ्रेडेड कपलर, ग्राउट फिल्ड कपलर, कॉम्बो ग्राउट फिल्ड/थ्रेडेड फिल्ड कपलर आदि जैसे विभिन्न प्रकार के कप्लर्स का उचित रूप से उपयोग करें	-	-	-	-
PC 10. सुनिश्चित करें कि यांत्रिक कप्लर्स लगाने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया रंग कोड और निर्माता के विनिर्देशों के अनुसार है	-	-	-	-
NOS कुल	30	70	-	-



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 0208
NOS नाम	रीइन्फोर्समेंट कार्यों के लिए मशीनी कप्लर्स स्थापित करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	बार बेंडिंग और फिक्सिंग
NSQF स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022



योग्यता पैक

CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें

विवरण

यह इकाई वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए एक टीम के भीतर प्रभावी ढंग से काम करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है।

स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्रभावी तरीके से बातचीत और संवाद करें
- परियोजना की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें
- सम्मिलित करने का अभ्यास करें

अवयव और प्रदर्शन मानदंड

प्रभावी तरीके से बातचीत और संवाद करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** टीम के सदस्यों को काम से संबंधित जानकारी/आवश्यकता स्पष्ट रूप से बताएं
- PC 2.** कार्य से किसी प्रकार के विचलन के बारे में सहकर्मियों और वरिष्ठों को सूचित करें
- PC 3.** किसी भी अनसुलझी समस्या की सूचना तुरंत पर्यवेक्षक को दें
- PC 4.** वरिष्ठों से निर्देश प्राप्त करें और उसी पर प्रतिक्रिया दें
- PC 5.** उचित कार्य तकनीक और पद्धति के लिए टीम के सदस्यों/अधीनस्थों से बातचीत करें
- PC 6.** आवश्यकता के अनुसार स्पष्टीकरण और सलाह लें

परियोजना की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7.** आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle), उपकरण और कार्य मोर्चों को समय पर टीमों को इंटरफेस करने के लिए सौंप दें
- PC 8.** सहकर्मियों के साथ मिलकर काम करें

सम्मिलित करने का अभ्यास करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 9.** कार्यस्थल पर सांस्कृतिक समावेश को बनाए रखें
- PC 10.** विकलांगता के अनुकूल कार्य प्रथाओं को बनाए रखना
- PC 11.** कार्यस्थल पर लैंगिक निष्पक्ष प्रथाओं का पालन करें
- PC 12.** संगठनात्मक नीति के अनुसार पेशेवर तरीके से भेदभावपूर्ण और आक्रामक व्यवहार को संबोधित करें

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** अपनी भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
- KU 2.** प्रभावी संचार का महत्व
- KU 3.** परियोजना के परिणामों, समय-सीमा, निर्माण स्थल पर सुरक्षा आदि पर खराब टीम वर्क के परिणाम
- KU 4.** कार्यस्थल पर उपयोग किए जाने वाले संचार के विभिन्न तरीके
- KU 5.** श्रमिकों के गिरोह के बीच स्वस्थ और सहयोगी कार्य वातावरण बनाने का महत्व
- KU 6.** कार्य क्षेत्र के भीतर विभिन्न गतिविधियाँ जहाँ अन्य श्रमिकों के साथ बातचीत की आवश्यकता होती है
- KU 7.** काम की लागू तकनीकें, उपयोग की गई सामग्री के गुण, उपयोग किए गए उपकरण और टैकल (tackle), सुरक्षा मानक जो आवश्यकता के अनुसार सहकर्मियों को आवश्यकता हो सकती है



योग्यता पैक

- KU 8.** निर्माण परियोजना स्थल पर गुणवत्ता, समय-सीमा, सुरक्षा, जोखिमों से संबंधित विफलता के मामले में उचित और प्रभावी संचार और अपेक्षित प्रतिकूल प्रभावों का महत्व
- KU 9.** कार्य के सुचारु संचालन के लिए समस्याओं का सामना कर रहे सहकर्मियों का समर्थन करने का महत्व और आवश्यकता
- KU 10.** लैंगिक समानता की मौलिक अवधारणा
- KU 11.** विकलांगता, संस्कृति और लिंग के मुद्दों को कैसे पहचानें और उनके प्रति संवेदनशील हों
- KU 12.** संचालन के क्षेत्र पर उनके प्रभाव सहित लैंगिक संवेदनशीलता और सांस्कृतिक विविधता से संबंधित कानून, नीतियां और प्रक्रियाएं

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** साइट की कम से कम एक स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** काम पूरा होने, इस्तेमाल की गई सामग्री, इस्तेमाल किए गए टूल और टैकल(tackle), आवश्यक संसाधन, आदि के बारे में संचार पढ़ें,
- GS 3.** एक या अधिक भाषाओं में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4.** कार्य प्रक्रियाओं के दौरान टीम की आवश्यकताओं या इंटरफेस के संबंध में वरिष्ठों /सहकर्मियों द्वारा साझा किए गए निर्देशों / संचार को सुनें और उनका पालन करें
- GS 5.** सहकर्मियों के साथ उनकी शैक्षिक और सामाजिक पृष्ठभूमि पर विचार करते हुए मौखिक रूप से और प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS 6.** तय करें कि टीम के भीतर सहकर्मियों के साथ या कर्मचारियों के इंटरफेसिंग गैंग के साथ कौन सी जानकारी साझा की जानी है
- GS 7.** टीम के सदस्यों के समन्वय से कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें
- GS 8.** टीम के सदस्यों के साथ समन्वय में सभी सौंपे गए कार्यों को पूरा करें
- GS 9.** सहकर्मियों के बीच मुद्दों को सुलझाने में पहल करें या वरिष्ठों को इसकी सूचना दें
- GS 10.** टीम के सदस्यों के बीच समन्वय के सर्वोत्तम तरीके सुनिश्चित करें
- GS 11.** कार्य की जटिलता का मूल्यांकन करें और निर्धारित करें कि वरिष्ठों से किसी मार्गदर्शन की आवश्यकता है या नहीं



मूल्यांकन के मानदंड

योग्यता पैक

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
प्रभावी तरीके से बातचीत और संवाद करें	18	42	-	-
PC 1. टीम के सदस्यों को काम से संबंधित जानकारी/आवश्यकता स्पष्ट रूप से बताएं	-	-	-	-
PC 2. कार्य से किसी प्रकार के विचलन के बारे में सहकर्मियों और वरिष्ठों को सूचित करें	-	-	-	-
PC 3. किसी भी अनसुलझी समस्या की सूचना तुरंत पर्यवेक्षक को दें	-	-	-	-
PC 4. वरिष्ठों से निर्देश प्राप्त करें और उसी पर प्रतिक्रिया दें	-	-	-	-
PC 5. उचित कार्य तकनीक और पद्धति के लिए टीम के सदस्यों/अधीनस्थों से बातचीत करें	-	-	-	-
PC 6. आवश्यकता के अनुसार स्पष्टीकरण और सलाह लें	-	-	-	-
परियोजना की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें	6	14	-	-
PC 7. आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle), उपकरण और कार्य मोर्चों को समय पर टीमों को इंटरफेस करने के लिए सौंप दें	-	-	-	-
PC 8. सहकर्मियों के साथ मिलकर काम करें	-	-	-	-
सम्मिलित करने का अभ्यास करें	6	14	-	-
PC 9. कार्यस्थल पर सांस्कृतिक समावेश को बनाए रखें	-	-	-	-
PC 10. विकलांगता के अनुकूल कार्य प्रथाओं को बनाए रखना	-	-	-	-
PC 11. कार्यस्थल पर लैंगिक निष्पक्ष प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 12. संगठनात्मक नीति के अनुसार पेशेवर तरीके से भेदभावपूर्ण और आक्रामक व्यवहार को संबोधित करें	-	-	-	-
NOS कुल	30	70	-	-



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 8001
NOS नाम	कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए टीम के रूप में प्रभावी ढंग से कार्य करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	सामान्य 2
NSQF स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	6.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022



योग्यता पैक

CON/N8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें

विवरण

यह इकाई अपेक्षित परिणाम को पूरा करने के लिए किसी व्यक्ति को स्वयं के कार्य की योजना बनाने और व्यवस्थित करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल का वर्णन करती है

स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- योजना बनाएं और काम की तैयारी करें
- कार्य योजना के अनुसार आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें
- योजना के तहत काम पूरा करें

अवयव और प्रदर्शन मानदंड

योजना बनाएं और काम की तैयारी करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** वरिष्ठों द्वारा निर्धारित लक्ष्यों और समय-सीमाओं की पहचान करना
- PC 2.** कार्य शुरू करने से पहले कार्य (झाड़ंग/शेड्यूल/निर्देश/कार्यप्रणाली), सुरक्षा, उपकरण और उपकरण के अनुरूप कार्य आवश्यकताओं को निर्धारित करें
- PC 3.** आवश्यक परिणामों, कार्य प्रक्रियाओं, दिए गए समय, संसाधनों की उपलब्धता और ज्ञात प्राथमिकताओं का विश्लेषण करके कार्य की योजना बनाएं
- PC 4.** टीम के सदस्यों के समन्वय से कार्य क्षेत्रों को तैयार करें
- PC 5.** काम पूरा होने से पहले और बाद में कचरा संग्रहण और निपटान के लिए योजना

कार्य योजना के अनुसार आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 6.** काम शुरू करने से पहले आवश्यक जनशक्ति की व्यवस्था करें
- PC 7.** कार्य के लिए आवश्यक सामग्री, औजार और उपकरणों को व्यवस्थित करें

योजना के तहत काम पूरा करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 8.** आवंटित जनशक्ति को उचित तरीके से संलग्न करें
- PC 9.** वांछित कार्य के लिए सही औजार, टैकल (tackle) और उपकरण का उपयोग करें
- PC 10.** वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए अधीनस्थों को मार्गदर्शन प्रदान करें
- PC 11.** किसी भी अनावश्यक अपव्यय से बचने के लिए संसाधनों का अनुकूलतम तरीके से उपयोग करें
- PC 12.** नुकसान से बचने के लिए औजारों, टैकल (tackle) और उपकरणों का सावधानी से उपयोग करें
- PC 13.** सुनिश्चित करें कि अपनाई गई कार्य प्रक्रियाएं निर्दिष्ट मानकों और निर्देशों के अनुरूप हैं
- PC 14.** आवंटित संसाधनों से निर्धारित समय में कार्य पूरा करें
- PC 15.** कार्य पूरा होने के बाद कार्यस्थल को साफ और व्यवस्थित करें

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** सुरक्षित अपशिष्ट निपटान सहित उचित गृह व्यवस्था का महत्व
- KU 2.** वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा निर्धारित नीतियां, प्रक्रियाएं और कार्य लक्ष्य
- KU 3.** उन कार्य गतिविधियों की पहचान कैसे करें जिन्हें नियोजित और व्यवस्थित करने की आवश्यकता है



योग्यता पैक

- KU 4.** कार्य आवश्यकताओं को कैसे निर्धारित किया जाए
- KU 5.** कार्य से संबंधित गुणवत्ता की आवश्यकताओं को कैसे निर्धारित किया जाए
- KU 6.** कार्य की व्याख्या, आरेखण/अनुसूचियों को पढ़ना, संसाधनों की व्यवस्था करना, समस्याओं की रिपोर्ट करना आदि सहित कार्य की योजना बनाने और उसे व्यवस्थित करने के सभी पहलुओं को किस प्रकार से लिया जाए।
- KU 7.** नियोजित गतिविधियों को कैसे लागू किया जाए
- KU 8.** बर्बादी या क्षति को कम करने के लिए उपलब्ध संसाधनों का विवेकपूर्ण और उचित तरीके से उपयोग कैसे करें

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** साइट की कम से कम एक स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** स्तर की आवश्यकता के अनुसार सहकर्मियों, वरिष्ठ अधिकारियों और अन्य विभागों के नोटिस से संचार पढ़ें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 4.** मानक कार्य प्रक्रियाओं, उपलब्ध संसाधनों, समय-सीमा आदि के बारे में सहकर्मियों द्वारा साझा किए गए संचार का पालन करें।
- GS 5.** सहकर्मियों और अधीनस्थों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें
- GS 6.** यह तय करें कि कार्य के निष्पादन के लिए किस क्रम को अपनाया जाना है
- GS 7.** कार्य को निष्पादित करने के लिए आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle) और उपकरण की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें
- GS 8.** सभी सौंपे गए कार्यों को उचित योजना और आयोजन के साथ पूरा करें
- GS 9.** कार्य के उन क्षेत्रों का विश्लेषण करें जिनके परिणामस्वरूप कार्य में देरी हो सकती है, सामग्री की बर्बादी हो सकती है या उपकरणों और उपकरणों को नुकसान हो सकता है
- GS 10.** निर्माण स्थल पर टालने योग्य देरी और बर्बादी को कम करने के लिए संभावित समाधानों का मूल्यांकन करें



योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
योजना बनाएं और काम की तैयारी करें	9	21	-	-
PC 1. वरिष्ठों द्वारा निर्धारित लक्ष्यों और समय-सीमाओं की पहचान करना	-	-	-	-
PC 2. कार्य शुरू करने से पहले कार्य (ड्राइंग/ शेड्यूल/ निर्देश/ कार्यप्रणाली), सुरक्षा, उपकरण और उपकरण के अनुरूप कार्य आवश्यकताओं को निर्धारित करें	-	-	-	-
PC 3. आवश्यक परिणामों, कार्य प्रक्रियाओं, दिए गए समय, संसाधनों की उपलब्धता और ज्ञात प्राथमिकताओं का विश्लेषण करके कार्य की योजना बनाएं	-	-	-	-
PC 4. टीम के सदस्यों के समन्वय से कार्य क्षेत्रों को तैयार करें	-	-	-	-
PC 5. काम पूरा होने से पहले और बाद में कचरा संग्रहण और निपटान के लिए योजना	-	-	-	-
कार्य योजना के अनुसार आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें	6	14	-	-
PC 6. काम शुरू करने से पहले आवश्यक जनशक्ति की व्यवस्था करें	-	-	-	-
PC 7. कार्य के लिए आवश्यक सामग्री, औजार और उपकरणों को व्यवस्थित करें	-	-	-	-
योजना के तहत काम पूरा करें	15	35	-	-
PC 8. आवंटित जनशक्ति को उचित तरीके से संलग्न करें	-	-	-	-
PC 9. वांछित कार्य के लिए सही औजार, टैकल (tackle) और उपकरण का उपयोग करें	-	-	-	-
PC 10. वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए अधीनस्थों को मार्गदर्शन प्रदान करें	-	-	-	-
PC 11. किसी भी अनावश्यक अपव्यय से बचने के लिए संसाधनों का अनुकूलतम तरीके से उपयोग करें	-	-	-	-
PC 12. नुकसान से बचने के लिए औजारों, टैकल (tackle) और उपकरणों का सावधानी से उपयोग करें	-	-	-	-
PC 13. सुनिश्चित करें कि अपनाई गई कार्य प्रक्रियाएं निर्दिष्ट मानकों और निर्देशों के अनुरूप हैं	-	-	-	-
PC 14. आवंटित संसाधनों से निर्धारित समय में कार्य पूरा करें	-	-	-	-
PC 15. कार्य पूरा होने के बाद कार्यस्थल को साफ और व्यवस्थित करें	-	-	-	-
NOS कुल	30	70	-	-



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 8002
NOS नाम	अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	सामान्य 2
NSQF स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	5.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31 / 03 / 2022



योग्यता पैक

CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार कार्य करें

विवरण

यह NOS निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करने के लिए किसी व्यक्ति के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान को शामिल करता है

स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- संगठन द्वारा निर्धारित सुरक्षा मानदंडों का पालन करें
- स्वस्थ और सुरक्षित कार्य प्रथाओं को अपनाएं
- अच्छी हाउसकीपिंग और पर्यावरण संरक्षण प्रक्रिया और गतिविधियों को लागू करें
- प्रयोज्यता के अनुसार संक्रमण नियंत्रण दिशानिर्देशों का पालन करें

अवयव और प्रदर्शन मानदंड

संगठन द्वारा निर्धारित सुरक्षा मानदंडों का पालन करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** साइट सुरक्षा में किसी भी खतरे, जोखिम या उल्लंघनों की पहचान करें और उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करें
- PC 2.** दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC 3.** जब भी लागू हो, रासायनिक और खतरनाक सामग्री सहित निर्माण सामग्री को संभालने में अनुशंसित सुरक्षित प्रथाओं का पालन करें
- PC 4.** साइट पर आयोजित टूल बॉक्स टॉकस, सुरक्षा प्रदर्शनों और मॉक ड्रिल जैसे सुरक्षा जागरूकता कार्यक्रमों के दौरान बताए गए सभी प्रोटोकॉल और सुरक्षा तकनीकों का पालन करें।
- PC 5.** ईएचएस (EHS) दिशानिर्देश के अनुसार विभिन्न प्रकार की आग के अनुरूप विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों का चयन और संचालन करें
- PC 6.** निकट चूक, असुरक्षित स्थिति और असुरक्षित कार्य की पहचान करें

स्वस्थ और सुरक्षित कार्य प्रथाओं को अपनाएं

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7.** काम की आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उपयोग करें, जिसमें शामिल हैं: सिर की सुरक्षा, कान की सुरक्षा, गिरने से सुरक्षा, पैर की सुरक्षा, चेहरे और आंखों की सुरक्षा, हाथ और शरीर की सुरक्षा, श्वसन सुरक्षा (यदि आवश्यक हो)
- PC 8.** सभी आवश्यक उपकरण, टैकल (tackle), सामग्री और उपकरण सुरक्षित रूप से संभालें
- PC 9.** ईएचएस (EHS) दिशानिर्देशों के अनुसार अपशिष्ट, हानिकारक और खतरनाक सामग्री के सुरक्षित निपटान का पालन करें
- PC 10.** मानक दिशानिर्देशों के अनुसार सभी सुरक्षा उपकरणों की जाँच करें और उन्हें स्थापित करें
- PC 11.** साइट ईएचएस (EHS) विभाग द्वारा निर्धारित सुरक्षा प्रोटोकॉल और प्रथाओं का पालन करें
- PC 12.** ऊँचाई पर काम करने के लिए "ऊँचाई पास" की मंजूरी प्राप्त करें

अच्छी हाउसकीपिंग प्रथाओं को लागू करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 13.** निर्माण अपशिष्ट को उनकी विषाक्तता या खतरनाक प्रकृति के आधार पर उपयुक्त कंटेनरों में एकत्रित, अलग और जमा करें
- PC 14.** जहां भी आवश्यक हो, एर्गोनोमिक सिद्धांतों को लागू करें

प्रयोज्यता के अनुसार संक्रमण नियंत्रण दिशानिर्देशों का पालन करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 15.** अनुशंसित व्यक्तिगत स्वच्छता, कार्यस्थल की स्वच्छता और स्वच्छता प्रथाओं का पालन करें
- PC 16.** उपयोग से पहले और बाद में सभी सामग्रियों, उपकरणों और आपूर्ति को साफ और कीटाणुरहित करें
- PC 17.** अपनी और दूसरों की बीमारी के संकेतों और लक्षणों के बारे में तुरंत संबंधित अधिकारियों को रिपोर्ट करें



ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** दिशानिर्देशों के अनुसार साइट सुरक्षा, दुर्घटनाओं और आपातकालीन स्थितियों के उल्लंघनों या खतरों के मामलों में रिपोर्टिंग प्रक्रियाएं
- KU 2.** निर्माण स्थलों पर सुरक्षा खतरों के प्रकार
- KU 3.** प्रयोज्यता के अनुसार बुनियादी एर्गोनॉमिक सिद्धांत
- KU 4.** साइट पर दुर्घटनाओं और अन्य आपात स्थितियों पर प्रतिक्रिया देने की प्रक्रिया
- KU 5.** विभिन्न कार्य परिस्थितियों के आधार पर उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उपयोग
- KU 6.** लागू मानदंडों के अनुसार औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने का महत्व
- KU 7.** प्रयोज्यता के अनुसार स्वास्थ्य और पर्यावरण पर निर्माण सामग्री का प्रभाव
- KU 8.** प्रयोज्यता के अनुसार विभिन्न पर्यावरण संरक्षण की विधियां
- KU 9.** उपयुक्त स्थान पर गैर-दहनशील स्क्रेप सामग्री और मलबे, दहनशील स्क्रेप सामग्री और मलबे, सामान्य निर्माण अपशिष्ट और कचरा (गैर-विषाक्त, गैर-खतरनाक), किसी भी अन्य खतरनाक कचरे और किसी भी अन्य ज्वलनशील कचरे सहित कचरे का भंडारण
- KU 10.** सुरक्षित रहने के लिए कार्यस्थल को साफ सुथरा कैसे रखें
- KU 11.** प्रयोज्यता के अनुसार सुरक्षित और उचित तरीके से खतरनाक सामग्री का उपयोग कैसे करें
- KU 12.** आग के प्रकार
- KU 13.** विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्रों के संचालन की प्रक्रिया
- KU 14.** प्रयोज्यता के अनुसार औजार, टैकल (tackle) और उपकरण के लिए संबंधित सुरक्षा
- KU 15.** कार्य के लिए प्रासंगिक हाउसकीपिंग गतिविधियाँ
- KU 16.** संक्रमण के संचरण के तरीके
- KU 17.** कार्यस्थल पर संक्रामक जोखिमों का प्रबंधन करने के तरीके
- KU 18.** सफाई, कीटाणुशोधन, नसबंदी और स्वच्छता के विभिन्न तरीके
- KU 19.** बुखार, खांसी, लालिमा, सूजन और जलन जैसे संक्रमण के लक्षण

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** निकट चूक, असुरक्षित परिस्थितियों और सुरक्षा सुझावों के लिए सभी सुरक्षा प्रारूप भरें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 4.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 5.** साइट सुरक्षा के संबंध में साइट ईएचएस (EHS) और वरिष्ठों द्वारा साझा किए गए निर्देशों/संचार को सुनें, और टूलबॉक्स टॉक का संचालन करें
- GS 6.** संभावित सुरक्षा जोखिमों की पहचान करें और उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करें
- GS 7.** उन क्षेत्रों का आकलन और विश्लेषण करें जो साइट पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल को प्रभावित कर सकते हैं।



मूल्यांकन के मानदंड

योग्यता पैक

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स
संगठन द्वारा निर्धारित सुरक्षा मानदंडों का पालन करें	6	14	-	-
PC 1. साइट सुरक्षा में किसी भी खतरे, जोखिम या उल्लंघनों की पहचान करें और उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करें	-	-	-	-
PC 2. दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 3. जब भी लागू हो, रासायनिक और खतरनाक सामग्री सहित निर्माण सामग्री को संभालने में अनुशंसित सुरक्षित प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 4. साइट पर आयोजित टूल बॉक्स टॉक, सुरक्षा प्रदर्शन और मॉक ड्रिल जैसे सुरक्षा जागरूकता कार्यक्रमों के दौरान बताए गए सभी प्रोटोकॉल और सुरक्षा तकनीकों का पालन करें।	-	-	-	-
PC 5. ईएचएस (EHS) दिशानिर्देश के अनुसार विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों का चयन और संचालन करें	-	-	-	-
PC 6. निकट चूक, असुरक्षित स्थिति और असुरक्षित कार्य की पहचान करें	-	-	-	-
स्वस्थ और सुरक्षित कार्य प्रथाओं को अपनाएं	15	35	-	-
PC 7. काम की आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उपयोग करें, जिसमें शामिल हैं: सिर की सुरक्षा (हेलमेट) कान की सुरक्षा गिरने से सुरक्षा पैर की सुरक्षा चेहरे और आंखों की सुरक्षा, हाथ और शरीर की सुरक्षा श्वसन सुरक्षा (यदि आवश्यक हो)	-	-	-	-
PC 8. सभी आवश्यक उपकरण, टैकल (tackle), सामग्री और उपकरण सुरक्षित रूप से संभालें	-	-	-	-
PC 9. ईएचएस (EHS) दिशानिर्देशों के अनुसार अपशिष्ट, हानिकारक और खतरनाक सामग्री के सुरक्षित निपटान का पालन करें	-	-	-	-
PC 10. मानक दिशानिर्देशों के अनुसार सभी सुरक्षा उपकरणों की जाँच करें और उन्हें स्थापित करें	-	-	-	-
PC 11. साइट ईएचएस (EHS) विभाग द्वारा निर्धारित सुरक्षा प्रोटोकॉल और प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 12. ऊँचाई पर काम करने के लिए "ऊँचाई पास" मंजूरी प्राप्त करें	-	-	-	-
अच्छी हाउसकीपिंग प्रथाओं को लागू करें	6	14	-	-
PC 13. निर्माण अपशिष्ट को उनकी विषाक्तता या खतरनाक प्रकृति के आधार पर उपयुक्त कंटेनरों में एकत्रित, अलग और जमा करें	-	-	-	-
PC 14. जहाँ आवश्यक हो, एर्गोनॉमिक सिद्धांतों को लागू करें	-	-	-	-
प्रयोज्यता के अनुसार संक्रमण नियंत्रण दिशानिर्देशों का पालन करें	3	7	-	-
PC 15. अनुशंसित व्यक्तिगत स्वच्छता, कार्यस्थल की स्वच्छता और स्वच्छता प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
PC 16. उपयोग से पहले और बाद में सभी सामग्रियों, उपकरणों और आपूर्तियों को साफ और कीटाणुरहित करें	-	-	-	-
PC 17. स्वयं और दूसरों की बीमारी के लक्षणों और लक्षणों के संबंध में संबंधित अधिकारियों को तुरंत रिपोर्ट करें	-	-	-	-
NOS कुल	30	70	-	-



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

NOS कोड	CON/N 9001
NOS नाम	निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें
क्षेत्र	निर्माण
उप-क्षेत्र	रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण
व्यवसाय	सामान्य सुरक्षा
NSQF स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	6.0
अंतिम समीक्षा तिथि	31/03/2022
अगली समीक्षा तिथि	31/03/2025
NSQC अनुमोदन तिथि	31/03/2022

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन महत्व

मूल्यांकन दिशानिर्देश:

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (PC)/तत्व को NOS में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। SSC प्रत्येक PC /तत्व के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. SSC द्वारा अनुमोदन के अधीन मूल्यांकन निकायों द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक के ज्ञान भाग के लिए मूल्यांकन पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार उम्मीदवारों के मूल्यांकन के लिए ज्ञान/सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
5. प्रत्येक QP के लिए उत्तीर्ण प्रतिशत 70% होगा। योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक NOS में व्यक्तिगत रूप से न्यूनतम 70% अंक प्राप्त करने चाहिए।
6. अंतिम परिणाम प्राप्त करने के लिए किए गए कदमों का मूल्यांकन करते समय मूल्यांकनकर्ता प्रथाओं के अंतिम परिणाम की जांच करेगा।
7. प्रत्येक पुनरावृत्ति के लिए अंकों की कटौती के साथ, प्रशिक्षु को अनुचित प्रदर्शन के मामले में अपनी प्रक्रियाओं को सही करने के लिए परीक्षण दोहराने का मौका प्रदान किया जाएगा।
8. SSC द्वारा तय किए गए पुनरावृत्तियों की निश्चित संख्या के बाद प्रशिक्षु को असफल के रूप में चिह्नित किया जाता है, व्यावहारिक गतिविधि के लिए प्रक्रिया के लिए शून्य अंक प्राप्त करता है।
9. NOS की केवल कुछ निश्चित संख्या को सफलतापूर्वक पास करने के मामले में, प्रशिक्षु SSC द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर योग्यता पैक पास करने के लिए शेष NOS पर बाद में मूल्यांकन करने के लिए पात्र है।
10. प्रत्येक QP के मूल्यांकन की न्यूनतम अवधि 4 घंटे/प्रशिक्षु होगी।



QP स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण% : 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

NOS स्तर पर न्यूनतम उत्तीर्ण% : 70

(कृपया ध्यान दें: एक प्रशिक्षु को प्रत्येक NOS के लिए अलग से और साथ ही QP पर समग्र रूप से न्यूनतम प्रतिशत स्कोर करना चाहिए।)

मूल्यांकन महत्व

अनिवार्य NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी मार्क्स	पैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स	कुल मार्क्स	भारांक
CON/N 0207: झाड़ंग, बार बेंडिंग शेड्यूल (BBS) और मानक कोड प्रावधान के अनुसार जटिल संरचनाओं के लिए रीइन्फोर्समेंट बार बनाना और लगाना	30	70	-	-	100	45
CON/N 0208: रीइन्फोर्समेंट कार्यों के लिए मशीनी कप्लर्स स्थापित करें	30	70	-	-	100	30
CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें	30	70	-	-	100	5
CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें	30	70	-	-	100	5
CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें	30	70	-	-	100	15
कुल	150	350	-	-	500	100



परिवर्णी शब्द

योग्यता पैक

शब्द	विवरण
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (ओं)
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
QP	योग्यता पैक
TVET	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण



शब्दकोष

योग्यता पैक

शब्द	विवरण
क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	OS प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए, ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (QP)	QP में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ OS का सेट शामिल है। एक QP को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	एक व्यावसायिक मानक के लिए यूनिट कोड एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई शीर्षक	इकाई शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त OS है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जो किसी व्यक्ति को कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालता है।
ज्ञान और समझ (KU)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जिसकी आवश्यकता एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होती है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर स्किल्स / जेनेरिक स्किल्स (GS)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार-संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक NOS /NOS का सेट होता है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प NOS /NOS का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। QP के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ QP को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।