



## रिगर – प्रीकास्ट इरेक्शन

QP कोड : CON/Q0703

संस्करण : 2.0

NSQF स्तर : 4

कंस्ट्रक्शन स्किल डेवलपमेंट कौंसिल ऑफ इंडिया || सीपीबी 103 और 104 (पहली मंजिल), ब्लॉक 4बी, डीएलएफ कॉरपोरेट  
पार्क, फेज III एमजी रोड  
गुडगांव-122002



## विषय-सूची

|  |    |
|--|----|
| CON/Q 0703: रिगर – प्रीकास्ट इरेक्शन.....  | 03 |
| संक्षिप्त कार्य विवरण.....   | 03 |
| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS).....   | 03 |
| अनिवार्य NOS .....   | 03 |
| योग्यता पैक (QP) मापदंड .....  | 03 |
| CON/N 0709: प्रीकास्ट यूनिटों के भार उठाने में सहायता प्रदान करें.....                                 | 05 |
| CON/N 0710: आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना.....               | 10 |
| CON/N 0711: आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों में ग्राउट और क्लिकिंग एजेंटों का प्रयोग करें.....            | 14 |
| CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें.....      | 18 |
| CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें.....          | 22 |
| CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें..... | 26 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन महत्व .....   | 29 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश.....   | 29 |
| मूल्यांकन महत्व .....  | 30 |
| परिवर्णी शब्द.....   | 31 |
| शब्दकोष.....   | 32 |



## CON/Q 0703: रिगर – प्रीकास्ट इरेक्शन

### संक्षिप्त कार्य विवरण

यह व्यक्ति क्रैन या अन्य भारी उठाने वाले उपकरणों के माध्यम से आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट इकाइयों और घटकों को भारी उठाने, उतारने और संरेखित करने में सहायता प्रदान करने और निर्माण स्थलों पर उपयुक्त तरीकों से प्रीकास्ट जोड़ों में निर्दिष्ट ग्राउटिंग और कलकिंग एजेंटों को लागू करने के लिए जिम्मेदार है।

### व्यक्तिगत गुण

व्यक्ति को शारीरिक रूप से फिट होना चाहिए और काम करते समय विभिन्न स्थानों और ऊंचाई पर निर्माण वातावरण के साथ काम करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति को कार्य की प्रकृति के अनुसार लागू सुरक्षा प्रथाओं को लागू करने और बनाए रखने में सक्षम होना चाहिए। नौकरी धारक को चक्कर की समस्या, हृदय रोग से मुक्त होना चाहिए क्योंकि काम की प्रकृति में भारी भार को संभालना और ऊंचाई पर काम करना शामिल है।

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

#### अनिवार्य NOS :

- 1 [CON/N 0709: प्रीकास्ट यूनिटों के भार उठाने में सहायता प्रदान करें](#)
- 2 [CON/N 0710: आरसीसी \(RCC\) प्रीकास्ट घटकों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना](#)
- 3 [CON/N 0711: आरसीसी \(RCC\) प्रीकास्ट घटकों में ग्राउट और कलकिंग एजेंटों का प्रयोग करें](#)
- 4 [CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें](#)
- 5 [CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें](#)
- 6 [CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें](#)

### योग्यता पैक (QP) मापदंड

| क्षेत्र   | निर्माण  |
|---|--|
| उप-क्षेत्र  | रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण   |
| व्यवसाय   | रिगिंग   |
| देश   | भारत   |
| NSQF स्तर   | 4  |
| NCO/ISCO/ISIC कोड के लिए संरेखित                  | NCO-2004 / 7215.10   |
| न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव                  | प्रमाणित खलासी (सहायक रिगर) के रूप में 2-3 वर्षों के अनुभव के साथ 5वीं कक्षा<br>या<br>5 वीं कक्षा के साथ 3-5 साल का अनुभव, गैर प्रशिक्षित कार्यकर्ता के मामले में, उसी व्यवसाय में |
| स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर | 5वीं कक्षा   |
| पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण                 | मान्य नहीं है  |
| न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु                          | 18 वर्ष  |
| अंतिम समीक्षा तिथि                                | 04 / 03 / 2020   |



## योग्यता पैक

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| अगली समीक्षा तिथि       | 24 / 07 / 2023            |
| निष्क्रिय करने की तारीख | 24 / 07 / 2023            |
| NSQC अनुमोदन तिथि       | 22 / 08 / 2019            |
| संस्करण                 | 2.0                       |
| NQR पर संदर्भ कोड       | 2019 / CON / CSDCI / 3296 |
| NQR संस्करण             | 2                         |



## योग्यता पैक

### CON/N0709: प्रीकास्ट यूनिटों के भार उठाने में सहायता प्रदान करें

#### विवरण

यह इकाई प्रीकास्ट इकाइयों को भार उठाने में सहायता प्रदान करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

#### स्कोप

##### स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- निर्देश के अनुसार प्रीकास्ट यूनिट को स्थानांतरित करें
- प्रीकास्ट यूनिट्स को उठाने से पहले प्रारंभिक कार्य करें
- भार उठाने के काम में सहायता प्रदान करें

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

##### निर्देश के अनुसार प्रीकास्ट यूनिट को स्थानांतरित करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** निर्माण स्थल पर प्रीकास्ट इकाइयों के लिए भारी सामग्री स्थानांतरण के लिए आवश्यक उपयुक्त रिगिंग गियर का चयन और उपयोग करें
- PC 2.** एंकर प्रीकास्ट यूनिट्स और स्लिंग, शेकल, रस्सी या लिफ्टिंग हुक का उपयोग करके निर्धारित उठाने वाले उपकरण के साथ हुक अप करें और फिसलने या विक्षेपण के खिलाफ ठीक से सुरक्षित करें
- PC 3.** लोड को स्थिर करने और परिवहन के दौरान क्षति को रोकने के लिए चेन, बाइंडर्स, बेल्ट इत्यादि का उपयोग करके परिवहन वाहन में प्रीकास्ट इकाइयों को बांधें
- PC 4.** आवश्यकतानुसार इकाइयों से सभी ब्रेसिंग, पैकिंग और सुरक्षात्मक किनारों को हटा दें और उपकरण द्वारा उतारने के लिए प्रीकास्ट यूनिट तैयार करें
- PC 5.** स्थानांतरण के दौरान कटे हुए किनारों, दरारों, दोषों, दागों और किनारों की स्थिति के लिए प्रीकास्ट इकाइयों की दृश्य जांच करें और उसी के अनुसार वरिष्ठ को रिपोर्ट करें
- PC 6.** प्रीकास्ट इकाइयों को निर्दिष्ट स्थान पर पर्यवेक्षण के तहत सुरक्षित रूप से उतारें

##### प्रीकास्ट यूनिट्स को उठाने से पहले प्रारंभिक कार्य करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7.** लिफ्टिंग कार्य शुरू करने से पहले लिफ्टिंग गियर्स, टूल्स और टैकल (tackle) की उपलब्धता के लिए दृश्य जांच करें
- PC 8.** परिस्थितियों का उपयोग करके उनकी सुरक्षित स्थिति के लिए उठाने वाले उपकरणों और टैकल (tackle) का निरीक्षण करें
- PC 9.** जांचें कि उठाने वाले उपकरण और प्रीकास्ट घटक किसी ओवरहेड पावर लाइन या सर्विस लाइन से काफी दूर रखे गए हैं
- PC 10.** बोल्ट जैसे एम्बेडेड भागों की अच्छी स्थिति के लिए प्रीकास्ट घटकों की जांच करें, आरसीसी (RCC) सदस्य में पोस्ट टेंशनिंग स्लीव्स के लिए प्रदान किए गए छेदों की निकासी और कोई विसंगति पाए जाने पर तुरंत रिपोर्ट करें
- PC 11.** बैरिकेडिंग, साइनेज की उपस्थिति और आवश्यक PPEs की उपलब्धता के लिए कार्य स्थान पर दृश्य जांच करें
- PC 12.** योजना और निर्देश के अनुसार कार्य सुरक्षा उपाय करें
- PC 13.** उठाने के उपकरण और इकाइयों को उठाने के लिए ग्रेड और आधार तैयार करने के लिए संबंधित उपकरण ऑपरेटर के साथ काम करें
- PC 14.** तैयार आधार को पर्याप्त स्तर, सघनता और जल निकासी प्रदान करें

##### भार उठाने के काम में सहायता प्रदान करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 15.** निर्देश के अनुसार उठाने के लिए सही जगह पर स्लिंग, लिफ्टिंग बेल्ट लगाएं



## योग्यता पैक

- PC 16. आवश्यकता के अनुसार लोड में बेड़ी (shackle), हुक लगाएं  
PC 17. सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए बेड़ी (shackle), हुक की मजबूती और लॉकिंग की जांच करें  
PC 18. आवश्यक स्थानों पर लोड के लिए टैग लाइन संलग्न करें  
PC 19. संकेतों या निर्देशों के अनुसार टैग लाइन का उपयोग करते हुए निलंबित भार की स्थिति नियंत्रित करें

## ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1. निर्माण रिगिंग कार्यों के लिए मानक प्रक्रिया  
KU 2. प्रासंगिक रिगिंग औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम  
KU 3. प्रासंगिक सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा  
KU 4. औजार, सामग्री और उपकरणों के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं  
KU 5. माप, ज्यामिति और अंकगणितीय गणना के बुनियादी सिद्धांत  
KU 6. रैखिक माप की इकाइयों का रूपांतरण  
KU 7. माप की इकाइयाँ  
KU 8. सामग्री उठाने की गतिविधि और उनके उपयोग के लिए आवश्यक हाथ के उपकरण  
KU 9. संरचनात्मक स्टील सेक्शन या असंबली और उनके उपयोग को उठाने के लिए आवश्यक रिगिंग टूल्स  
KU 10. उठाने के दौरान उपकरण के लिए आवश्यक आधार स्तर और संघनन की आवश्यक प्रकृति  
KU 11. निर्माण के स्थान के लिए टैग लाइनों के माध्यम से निलंबित वस्तु का मार्गदर्शन करने की तकनीक  
KU 12. भार उठाने वाले उपकरणों जैसे क्रेन विंच, आदि की कार्य प्रणाली।  
KU 13. भार उठाने की आवश्यकता के अनुसार उठाने वाले औजारों और उपकरणों का विनिर्देशन  
KU 14. भार उठाने के कार्य के दौरान सिग्नलमैन द्वारा इशारों/संकेतों की व्याख्या करें

## सामान्य कौशल (GS )

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1. एक या अधिक भाषाओं में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें  
GS 2. एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें  
GS 3. कार्यस्थल पर विभिन्न साइन बोर्ड, सुरक्षा नियम और सुरक्षा टैग, आपातकाल के दौरान निकास मार्गों से संबंधित निर्देश पढ़ें  
GS 4. एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें  
GS 5. सुपीरियर द्वारा दिए गए निर्देशों को सुनें और उनका पालन करें  
GS 6. संबंधित कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक समर्थन के संबंध में सहकर्मियों के साथ मौखिक रूप से संवाद करें  
GS 7. तय करें कि क्या उसका कार्यस्थल काम करने के लिए सुरक्षित है और साथ ही उसका काम दूसरों के लिए खतरनाक स्थिति पैदा ना कर रहा हो  
GS 8. तय करें कि स्टेजिंग का आधार समतल और पर्याप्त रूप से संकुचित है या नहीं  
GS 9. टीम के सदस्य और वरिष्ठ के साथ समन्वय में कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें  
GS 10. निर्धारित समय व गुणवत्ता के अनुसार कार्य पूर्ण करें  
GS 11. पूर्वनिर्मित इकाइयों को परिवहन वाहन से बांधें और भार को स्थिर करें और परिवहन के दौरान क्षति को रोकें  
GS 12. टीम के भीतर किसी भी विवाद को हल करें  
GS 13. प्रयोज्यता के अनुसार आवश्यक सामग्री की उचित मात्रा की गणना करें  
GS 14. संसाधनों का अनुकूलन करें  
GS 15. अपव्यय कम करें  
GS 16. सामग्री के चयन/छँटाई के लिए वरिष्ठ को वापस करें  
GS 17. कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करना और जहाँ भी आवश्यकता हो, वरिष्ठ से सहायता और समर्थन प्राप्त करना  
GS 18. किसी भी सुरक्षा मानदंड का उल्लंघन कैसे दुर्घटनाओं का कारण बन सकता है, इसकी पहचान करना और मूल्यांकन करना



## मूल्यांकन के मानदंड

## योग्यता पैक

| परिणामों के लिए आकलन मानदंड  | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| निर्देश के अनुसार प्रीकास्ट यूनिट को स्थानांतरित करें  | 10             | 25                 | -                 | -            |
| PC 1. निर्माण स्थल पर प्रीकास्ट इकाइयों के लिए भारी सामग्री स्थानांतरण के लिए आवश्यक उपयुक्त रिगिंग गियर का चयन और उपयोग करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 2. एंकर प्रीकास्ट यूनिट्स और स्लिंग, शेकल, रस्सी या लिफ्टिंग हुक का उपयोग करके निर्धारित उठाने वाले उपकरण के साथ हुक अप करें और फिसलने या विक्षेपण के खिलाफ ठीक से सुरक्षित करें                                    | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 3. लोड को स्थिर करने और परिवहन के दौरान क्षति को रोकने के लिए चेन, बाइंडर्स, बेल्ट इत्यादि का उपयोग करके परिवहन वाहन में प्रीकास्ट इकाइयों को बांधें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 4. आवश्यकतानुसार इकाइयों से सभी ब्रेसिंग, पैकिंग और सुरक्षात्मक किनारों को हटा दें और उपकरण द्वारा उतारने के लिए प्रीकास्ट यूनिट तैयार करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 5. स्थानांतरण के दौरान कटे हुए किनारों, दरारों, दोषों, दागों और किनारों की स्थिति के लिए प्रीकास्ट इकाइयों की दृश्य जांच करें और उसी के अनुसार वरिष्ठ को रिपोर्ट करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 6. प्रीकास्ट इकाइयों को निर्दिष्ट स्थान पर पर्यवेक्षण के तहत सुरक्षित रूप से उतारें   | -              | -                  | -                 | -            |
| प्रीकास्ट यूनिट्स को उठाने से पहले प्रारंभिक कार्य करें  | 12             | 28                 | -                 | -            |
| PC 7. लिफ्टिंग कार्य शुरू करने से पहले लिफ्टिंग गियर्स, टूल्स और टैकल (tackle) की उपलब्धता के लिए दृश्य जांच करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 8. परिस्थितियों का उपयोग करके उनकी सुरक्षित स्थिति के लिए उठाने वाले उपकरणों और टैकल (tackle) का निरीक्षण करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 9. जांचें कि उठाने वाले उपकरण और प्रीकास्ट घटक किसी ओवरहेड पावर लाइन या सर्विस लाइन से काफी दूर रखे गए हैं  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 10. बोल्ट जैसे एम्बेडेड भागों की अच्छी स्थिति के लिए प्रीकास्ट घटकों की जांच करें, आरसीसी (RCC) सदस्य में पोस्ट टेंशनिंग स्लीव्स के लिए प्रदान किए गए छेदों की निकासी और कोई विसंगति पाए जाने पर तुरंत रिपोर्ट करें | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 11. बैरिकेडिंग, साइनेज की उपस्थिति और आवश्यक PPEs की उपलब्धता के लिए कार्य स्थान पर दृश्य जांच करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 12. योजना और निर्देश के अनुसार कार्य सुरक्षा उपाय करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 13. उठाने के उपकरण और इकाइयों को उठाने के लिए ग्रेड और आधार तैयार करने के लिए संबंधित उपकरण ऑपरेटर के साथ काम करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 14. तैयार आधार को पर्याप्त स्तर, सघनता और जल निकासी प्रदान करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| भार उठाने के काम में सहायता प्रदान करें  | 7              | 18                 | -                 | -            |
| PC 15. निर्देश के अनुसार उठाने के लिए सही जगह पर स्लिंग, लिफ्टिंग बेल्ट लगाएं  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 16. आवश्यकता के अनुसार लोड में बेड़ी (shackle), हुक लगाएं   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 17. सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए बेड़ी (shackle), हुक की मजबूती और लॉकिंग की जांच करें   | -              | -                  | -                 | -            |



योग्यता पैक

|   |           |           |   |   |
|---|-----------|-----------|---|---|
| PC 18. आवश्यक स्थानों पर लोड के लिए टैग लाइन संलग्न करें  | -         | -         | - | - |
| PC 19. संकेतों या निर्देशों के अनुसार टैग लाइन का उपयोग करते हुए निलंबित भार की स्थिति नियंत्रित करें | -         | -         | - | - |
| <b>NOS कुल</b>  | <b>29</b> | <b>71</b> | - | - |



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

|                    |   |
|--------------------|---|
| NOS कोड            | CON/N 0709  |
| NOS नाम            | प्रीकास्ट यूनिटों के भार उठाने में सहायता प्रदान करें |
| क्षेत्र            | निर्माण   |
| उप-क्षेत्र         | रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण                |
| व्यवसाय            | रिगिंग  |
| NSQF स्तर          | 3   |
| क्रेडिट            | TBD   |
| संस्करण            | 2.0   |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 04 / 03 / 2020  |
| अगली समीक्षा तिथि  | 24 / 07 / 2023  |
| NSQC अनुमोदन तिथि  | 22 / 08 / 2019  |



## योग्यता पैक

### CON/N 0710: आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना

#### विवरण

यह इकाई आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों को उतारने, स्थिति में रखने और संरेखित करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्रीकास्ट इकाइयों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

प्रीकास्ट इकाइयों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** निर्माण स्थल पर पूर्वनिर्मित इकाइयों को उतारने से पहले प्रारंभिक कार्यों को पूरा करने के लिए जाँच करें और यदि कोई अपर्याप्तता पाई जाती है तो वरिष्ठ या संबंधित प्राधिकारी को रिपोर्ट करें
- PC 2.** सिग्नल उपकरण ऑपरेटर प्रीकास्ट इकाइयों को अंतिम स्थिति में उठाने और लगाने के लिए और इकाई को उचित ऊंचाई और स्थिति में लाना
- PC 3.** निर्देशों के अनुसार मैन लाइन्स और हुक का उपयोग करके यूनिट्स को पोजीशन में गाइड करें
- PC 4.** वरिष्ठ कर्मियों की कड़ी निगरानी में निर्दिष्ट स्थान पर स्टील इकाइयों को उतारना
- PC 5.** यूनिट को उसकी स्थिति में स्थिर करने के लिए पानी क्लैम्प, टिल्ट अप जैक, टर्न बकल, मैन लाइन जैसे अस्थायी ब्रेसिंग सपोर्ट और कनेक्शन स्थापित करें
- PC 6.** प्रीकास्ट इकाइयों के लंबवत और क्षैतिज संरेखण की जांच करें और उचित माप उपकरणों का उपयोग करके उपयुक्त समायोजन करें
- PC 7.** निर्देशानुसार उपयुक्त स्थानों पर शिम, बियरिंग पैड लगाएं
- PC 8.** साफ बोल्ट, इन्सर्ट ताकि वे धूल, मलबे या क्षतिग्रस्त धागे से मुक्त हों और यदि विसंगति पाई जाती है तो वरिष्ठ अधिकारी को रिपोर्ट करें
- PC 9.** ऊंचाई पर काम करने के मानक अभ्यास के अनुसार PPEs और प्रासंगिक सुरक्षा उपायों का उपयोग करें

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** निर्माण रिगिंग कार्यों के लिए मानक प्रक्रिया
- KU 2.** प्रासंगिक रिगिंग औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3.** प्रासंगिक सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा
- KU 4.** औजार, सामग्री और उपकरणों के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5.** माप, ज्यामिति और अंकगणितीय गणना के बुनियादी सिद्धांत
- KU 6.** रैखिक माप की इकाइयों का रूपांतरण
- KU 7.** माप की इकाइयों
- KU 8.** सामग्री उठाने की गतिविधि और उनके उपयोग के लिए आवश्यक हाथ के उपकरण
- KU 9.** आधार/प्लेटफार्म स्तर की आवश्यक प्रकृति और निर्माण से पहले आवश्यक तैयारी करें
- KU 10.** निर्माण के स्थान के लिए निलंबित वस्तु को टैग लाइनों के माध्यम से निर्देशित करने की तकनीक
- KU 11.** क्रेन विंच आदि जैसे भार उठाने वाले उपकरणों की कार्य प्रणाली।
- KU 12.** भार उठाने की आवश्यकता के अनुसार उठाने वाले औजारों और उपकरणों का विनिर्देशन
- KU 13.** सामग्री, औजारों और उपकरणों के लिए अनुरोध प्रक्रिया
- KU 14.** भार उठाने के कार्य के दौरान सिग्नलमैन द्वारा इशारों/संकेतों की व्याख्या करें
- KU 15.** निर्मित संरचनाओं के संरेखण की जांच कैसे करें



## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1. एक या अधिक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2. एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3. कार्यस्थल पर विभिन्न साइन बोर्ड, सुरक्षा नियम और सुरक्षा टैग, आपातकाल के दौरान निकास मार्गों से संबंधित निर्देश पढ़ें
- GS 4. एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 5. सुपीरियर द्वारा दिए गए निर्देशों को सुनें और उनका पालन करें
- GS 6. संबंधित कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक समर्थन के संबंध में सहकर्मियों के साथ मौखिक रूप से संवाद करें
- GS 7. तय करें कि क्या उसका कार्यस्थल काम करने के लिए सुरक्षित है और साथ ही उसका काम दूसरों के लिए खतरनाक स्थिति पैदा ना कर रहा हो
- GS 8. तय करें कि भार उठाने की गतिविधियों के लिए रिंगिंग गियर सुरक्षित हैं या नहीं
- GS 9. टीम के सदस्य और सुपीरियर के साथ समन्वय में कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें
- GS 10. निर्धारित समय व गुणवत्ता के अनुसार कार्य पूर्ण करें
- GS 11. प्रीकास्ट इकाइयों के लंबवत और क्षैतिज संरेखण के लिए उपयुक्त समायोजन करें
- GS 12. टीम के भीतर किसी भी विवाद को हल करें
- GS 13. प्रयोज्यता के अनुसार आवश्यक सामग्री की उचित मात्रा की गणना करें
- GS 14. संसाधनों का अनुकूलन करें
- GS 15. अपव्यय कम करें
- GS 16. सामग्री के चयन/छँटाई के लिए सुपीरियर को वापस करें
- GS 17. कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करना और जहाँ भी आवश्यकता हो, सुपीरियर से सहायता और समर्थन प्राप्त करना
- GS 18. किसी भी सुरक्षा मानदंड का उल्लंघन कैसे दुर्घटनाओं का कारण बन सकता है, इसकी पहचान करना और मूल्यांकन करना



मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए आकलन मानदंड   | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वडवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| प्रीकास्ट इकाइयों को उतारना, स्थिति में रखना और संरक्षित करना   | 30             | 70                 | -                 | -            |
| PC 1. निर्माण स्थल पर पूर्वनिर्मित इकाइयों को उतारने से पहले प्रारंभिक कार्यों को पूरा करने के लिए जाँच करें और यदि कोई अपर्याप्तता पाई जाती है तो वरिष्ठ या संबंधित प्राधिकारी को रिपोर्ट करें | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 2. सिग्नल उपकरण ऑपरटर प्रीकास्ट इकाइयों को अंतिम स्थिति में उठाने और लगाने के लिए और इकाई को उचित ऊंचाई और स्थिति में लाना   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 3. निर्देशों के अनुसार मैन लाइन्स और हुक का उपयोग करके यूनिट्स को पोजीशन में गाइड करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 4. वरिष्ठ कर्मियों की कड़ी निगरानी में निर्दिष्ट स्थान पर स्टील इकाइयों को उतारना  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 5. यूनिट को उसकी स्थिति में स्थिर करने के लिए पोनी क्लैम्प, टिल्ट अप जैक, टर्न बकल, मैन लाइन जैसे अस्थायी ब्रेसिंग सपोर्ट और कनेक्शन स्थापित करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 6. प्रीकास्ट इकाइयों के लंबवत और क्षैतिज संरेखण की जांच करें और उचित माप उपकरणों का उपयोग करके उपयुक्त समायोजन करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 7. निर्देशानुसार उपयुक्त स्थानों पर शिम, बियरिंग पैड लगाएं   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 8. साफ बोल्ट, इन्सर्ट ताकि वे धूल, मलबे या क्षतिग्रस्त धागे से मुक्त हों और यदि विसंगति पाई जाती है तो वरिष्ठ अधिकारी को रिपोर्ट करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 9. ऊंचाई पर काम करने के मानक अभ्यास के अनुसार PPEs और प्रासंगिक सुरक्षा उपायों का उपयोग करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| <b>NOS कुल</b>  | <b>30</b>      | <b>70</b>          | -                 | -            |



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

|                    |   |
|--------------------|---|
| NOS कोड            | CON/N 0710  |
| NOS नाम            | आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना |
| क्षेत्र            | निर्माण   |
| उप-क्षेत्र         | रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण                                  |
| व्यवसाय            | रिगिंग  |
| NSQF स्तर          | 4   |
| क्रेडिट            | TBD   |
| संस्करण            | 2.0   |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 04 / 03 / 2020  |
| अगली समीक्षा तिथि  | 24 / 07 / 2023  |
| NSQC अनुमोदन तिथि  | 22 / 08 / 2019  |



## योग्यता पैक

### CON/N 0711: आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों में ग्राउट और कल्किंग एजेंटों का प्रयोग करें

#### विवरण

यह इकाई आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों में ग्राउट और कल्किंग एजेंटों को लागू करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- निर्देश के अनुसार ग्राउटिंग करें
- निर्देश के अनुसार कल्किंग एजेंट लगाएं

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

##### निर्देश के अनुसार ग्राउटिंग करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** पानी, ब्रश, स्क्रैपर्स और अन्य निर्धारित उपकरण और सामग्री का उपयोग करके धूल, गंदगी और अन्य बाहरी पदार्थों से ग्राउट की जाने वाली सभी सतहों को साफ करें
- PC 2.** निर्देश और कार्य सुरक्षा मानदंडों के अनुसार पर्जिंग, प्राइमिंग और बॉन्डिंग एजेंटों को लागू करके कंक्रीट की सतह तैयार करें
- PC 3.** रिसाव से बचने के लिए और निर्देश के अनुसार ग्राउटिंग दबाव का विरोध करने के लिए प्रवाह योग्य ग्राउट का उपयोग करते हुए जोड़ों के चारों ओर आवश्यक शटर, सीलेंट सामग्री स्थापित करें
- PC 4.** निर्देशानुसार आवश्यक उपकरणों का उपयोग करके उपयुक्त स्थानों पर ग्राउट लगाएं
- PC 5.** निर्दिष्ट स्थानों पर उपकरण को साफ करें और संग्रहीत करें

##### निर्देश के अनुसार कल्किंग एजेंट लगाएं

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 6.** उचित हाथ के औजारों का उपयोग करके सभी जोड़ों को गंदगी और अन्य बाहरी पदार्थों से ढकने के लिए साफ करें
- PC 7.** यदि आवश्यक हो तो प्राइमर लगाएं और प्रीकास्ट यूनिट के खुले हुए चेहरे पर दाग लगने से बचाने के लिए आवश्यक सावधानी बरतें
- PC 8.** करीबी पर्यवेक्षण के तहत निर्देश के अनुसार उपयुक्त फिलर सामग्री का उपयोग करके प्रीकास्ट जोड़ों को भरें
- PC 9.** अनुमोदित नमूना प्राप्त करने के लिए अनुदेश के अनुसार उपयुक्त हाथ/बिजली के औजारों का उपयोग करते हुए कल्किंग और रंग का मिश्रण करें
- PC 10.** कल्किंग गन का प्रयोग करके जोड़ों पर कल्किंग एजेंट लगाएँ
- PC 11.** मर्जिंग ट्रॉवेल्स, पुट्टी चाकू या लकड़ी की छड़ियों जैसे उपयुक्त उपकरणों का उपयोग करके एयर पॉकेट्स या वॉयड्स को खत्म करने के लिए कल्किंग को थोड़ा अवतल आकार में लागू करें।
- PC 12.** त्वचा के साथ सीधे संपर्क से बचें और जब अलग-अलग सतहों को सील किया जाए तो विशेष सावधानी बरतें
- PC 13.** लेटेक्स आधारित कल्किंग के लिए साबुन और पानी और तेल आधारित कल्किंग के लिए स्पिरिट सॉल्वेंट जैसे उपयुक्त सफाई युगों का उपयोग करके उपकरण को साफ करें

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** निर्माण रिगिंग कार्यों के लिए मानक प्रक्रिया
- KU 2.** प्रासंगिक रिगिंग औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने और संग्रहीत करने के लिए सुरक्षा नियम और विनियम
- KU 3.** प्रासंगिक सुरक्षा गियर और उपकरणों के उपयोग सहित व्यक्तिगत सुरक्षा



## योग्यता पैक

- KU 4.** औजार, सामग्री और उपकरणों के लिए सेवा अनुरोध प्रक्रियाएं
- KU 5.** संरचना की आदर्श सतह की स्थिति को प्राप्त किया जाना चाहिए
- KU 6.** उपकरण और टैकल (tackle) सफाई के लिए उपयोग किए जाते हैं और ग्राउटिंग का काम करते हैं और उनका उपयोग करते हैं
- KU 7.** फ्लोएबल ग्राउटिंग एजेंटों को लीकेज से कैसे रोका जाए
- KU 8.** ग्राउट किए जाने वाले क्षेत्र के आस-पास अस्थायी शटर कैसे लगाएं
- KU 9.** आरसीसी (RCC) की सतह पर प्राइमर कैसे लगाया जाए जिससे उचित हाथ के औजारों का उपयोग किया जा सके
- KU 10.** कलकिंग गतिविधि करते समय बरती जाने वाली सुरक्षा सावधानियाँ
- KU 11.** स्वीकृत मिश्रण तैयार करने के लिए कलकिंग एजेंटों के अनुपात को मिलाएं
- KU 12.** पूर्वनिर्मित इकाइयों के जोड़ों को प्रभावी ढंग से कैसे भरें
- KU 13.** ग्राउटिंग एजेंटों के आवेदन के लिए प्रासंगिक मानक प्रथाएं
- KU 14.** कलकिंग एजेंटों को लागू करते समय कोकिंग गन का उपयोग कैसे करें
- KU 15.** ग्राउटिंग और कलकिंग संचालन और उनके उपयोग में प्रयुक्त सामग्री और उपकरणों के लिए सफाई एजेंटों का चयन कैसे करें

## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** एक या अधिक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3.** कार्यस्थल पर विभिन्न साइन बोर्ड, सुरक्षा नियम और सुरक्षा टैग, आपातकाल के दौरान निकास मार्गों से संबंधित निर्देश पढ़ें
- GS 4.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषाओं में से एक में बोलें
- GS 5.** सुपीरियर द्वारा दिए गए निर्देशों को सुनें और उनका पालन करें
- GS 6.** संबंधित कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक समर्थन के संबंध में सहकर्मियों के साथ मौखिक रूप से संवाद करें
- GS 7.** तय करें कि क्या उसका कार्यस्थल काम करने के लिए सुरक्षित है और साथ ही उसका काम दूसरों के लिए खतरनाक स्थिति पैदा ना कर रहा हो
- GS 8.** तय करें कि भार उठाने की गतिविधियों के लिए ग्राउटिंग और कलकिंग कार्यों के लिए उपकरण और उपकरण सुरक्षित हैं या नहीं
- GS 9.** टीम के सदस्यों और वरिष्ठों के समन्वय में कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधन व्यवस्थित करें
- GS 10.** निर्धारित समय व गुणवत्ता के अनुसार कार्य पूर्ण करें
- GS 11.** उचित उपकरणों का उपयोग करके ऐयरपोकेट्स या रिक्तियों को खत्म करने के लिए कलकिंग लागू करें
- GS 12.** प्राइमर लगाने से प्रीकास्ट यूनिट के खुले चेहरे पर स्टैनिंग को रोकें
- GS 13.** टीम के भीतर किसी भी विवाद को हल करें
- GS 14.** रिगिंग कार्यों के लिए आवश्यक सामग्री की मात्रा निर्धारित करें
- GS 15.** संसाधनों का अनुकूलन करें
- GS 16.** अपव्यय कम करें
- GS 17.** सामग्री के चयन/छँटाई के लिए सुपीरियर को वापस करें
- GS 18.** कार्यों की जटिलता का मूल्यांकन करना और जहां भी आवश्यकता हो, वरिष्ठ से सहायता और सहायता प्राप्त करना
- GS 19.** किसी भी सुरक्षा मानदंड का उल्लंघन कैसे दुर्घटनाओं का कारण बन सकता है, इसकी पहचान करना और मूल्यांकन करना



मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए आकलन मानदंड  | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| निर्देश के अनुसार ग्राउटिंग करें   | 12             | 28                 | -                 | -            |
| PC 1. पानी, ब्रश, स्क्रैपर्स और अन्य निर्धारित उपकरण और सामग्री का उपयोग करके धूल, गंदगी और अन्य बाहरी पदार्थों से ग्राउट की जाने वाली सभी सतहों को साफ करें                         | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 2. निर्देश और कार्य सुरक्षा मानदंडों के अनुसार पर्जिंग, प्राइमिंग और बॉन्डिंग एजेंटों को लागू करके कंक्रीट की सतह तैयार करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 3. रिसाव से बचने के लिए और निर्देश के अनुसार ग्राउटिंग दबाव का विरोध करने के लिए प्रवाह योग्य ग्राउट का उपयोग करते हुए जोड़ों के चारों ओर आवश्यक शटर, सीलेंट सामग्री स्थापित करें | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 4. निर्देशानुसार आवश्यक उपकरणों का उपयोग करके उपयुक्त स्थानों पर ग्राउट लगाएं   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 5. निर्दिष्ट स्थानों पर उपकरण को साफ करें और संग्रहीत करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| निर्देश के अनुसार कलकिंग एजेंट लगाएं   | 18             | 42                 | -                 | -            |
| PC 6. उचित हाथ के औजारों का उपयोग करके सभी जोड़ों को गंदगी और अन्य बाहरी पदार्थों से ढकने के लिए साफ करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 7. यदि आवश्यक हो तो प्राइमर लगाएं और प्रीकास्ट यूनिट के खुले हुए चेहरे पर दाग लगने से बचाने के लिए आवश्यक सावधानी बरतें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 8. करीबी पर्यवेक्षण के तहत निर्देश के अनुसार उपयुक्त फिलर सामग्री का उपयोग करके प्रीकास्ट जोड़ों को भरें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 9. अनुमोदित नमूना प्राप्त करने के लिए अनुदेश के अनुसार उपयुक्त हाथ/बिजली के औजारों का उपयोग करते हुए कलकिंग और रंग का मिश्रण करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 10. कलकिंग गन का प्रयोग करके जोड़ों पर कलकिंग एजेंट लगाएँ   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 11. मर्जिंग ट्रॉवेल्स, पुट्टी चाकू या लकड़ी की छड़ियों जैसे उपयुक्त उपकरणों का उपयोग करके एयर पॉकेट्स या वॉयड्स को खत्म करने के लिए कलकिंग को थोड़ा अवतल आकार में लागू करें।      | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 12. त्वचा के साथ सीधे संपर्क से बचें और जब अलग-अलग सतहों को सील किया जाए तो विशेष सावधानी बरतें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 13. लेटेक्स आधारित कल्किंग के लिए साबुन और पानी और तेल आधारित कल्किंग के लिए स्पिरिट सॉल्वेंट जैसे उपयुक्त सफाई युगों का उपयोग करके उपकरण को साफ करें                             | -              | -                  | -                 | -            |
| <b>NOS कुल</b>   | <b>30</b>      | <b>70</b>          | -                 | -            |



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

|                    |  |
|--------------------|--|
| NOS कोड            | CON/N 0711   |
| NOS नाम            | आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों में ग्राउट और क्लिकिंग एजेंटों का प्रयोग करें |
| क्षेत्र            | निर्माण  |
| उप-क्षेत्र         | रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर निर्माण                                     |
| व्यवसाय            | रिगिंग   |
| NSQF स्तर          | 4  |
| क्रेडिट            | TBD  |
| संस्करण            | 2.0  |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 04 / 03 / 2020   |
| अगली समीक्षा तिथि  | 24 / 07 / 2023   |
| NSQC अनुमोदन तिथि  | 22 / 08 / 2019   |



## योग्यता पैक

### CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें

#### विवरण

यह इकाई वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए एक टीम के भीतर प्रभावी ढंग से काम करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान का वर्णन करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- विभिन्न टीमों में सहकर्मियों, वरिष्ठों और अधीनस्थों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत और संवाद करें
- असाइन किए गए कार्य के प्रभावी निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए टीम के भीतर और इंटरफेसिंग टीमों में सहकर्मियों, वरिष्ठों और अधीनस्थों का समर्थन करें

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

प्रभावी और निर्णायक तरीके से बातचीत और संवाद करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1. टीम के सदस्यों को कार्य संबंधी जानकारी/आवश्यकता स्पष्ट रूप से बताएं
- PC 2. काम से किसी भी तरह के विचलन के बारे में सहकर्मियों और वरिष्ठों को सूचित करें
- PC 3. समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें और यदि आवश्यक हो तो तुरंत पर्यवेक्षक को उचित रूप से रिपोर्ट करें
- PC 4. वरिष्ठों से स्पष्ट रूप से निर्देश प्राप्त करें और उस पर प्रभावी ढंग से प्रतिक्रिया दें
- PC 5. उपयुक्त कार्य तकनीक और पद्धति के लिए टीम के सदस्यों/अधीनस्थों से संवाद करें
- PC 6. आवश्यकता और प्रयोज्यता के अनुसार स्पष्टीकरण और सलाह लें

परियोजना की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7. आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle), उपकरण और कार्य मोर्चों को समय पर टीमों को इंटरफेस करने के लिए सौंप दें
- PC 8. सहकर्मियों के साथ तालमेल बनाकर काम करें

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1. खुद की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
- KU 2. प्रभावी संचार का महत्व और मजबूत कार्यप्रणाली स्थापित करना
- KU 3. परियोजना के परिणामों, समय-सीमा, निर्माण स्थल पर सुरक्षा आदि पर प्रभाव के संदर्भ में टीमवर्क में विफलता के जोखिम।
- KU 4. संचार के विभिन्न तरीके, और इसका उचित उपयोग
- KU 5. श्रमिकों के गिरोहों के बीच स्वस्थ और सहयोगी कार्य वातावरण बनाने का महत्व
- KU 6. उसके कार्य क्षेत्र के भीतर विभिन्न गतिविधियाँ जहाँ अन्य श्रमिकों के साथ बातचीत की आवश्यकता होती है
- KU 7. काम की लागू तकनीक, उपयोग की गई सामग्री के गुण, उपयोग किए गए उपकरण और टैकल (tackle), सुरक्षा मानक जो आवश्यकता के अनुसार सहकर्मियों की आवश्यकता हो सकती है
- KU 8. उचित और प्रभावी संचार और अपेक्षित प्रतिकूल का महत्व
- KU 9. सुचारू रूप से समस्याओं का सामना करने वाले सहकर्मियों का महत्व और आवश्यकता

#### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :



## योग्यता पैक

- GS 1. कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2. एक या अधिक भाषाओं में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 3. पूर्ण किए गए कार्य, उपयोग की गई सामग्री, उपयोग किए गए औजार और टैकल (tackle), आवश्यक समर्थन के बारे में टीम के सदस्यों से संचार पढ़ें
- GS 4. एक या अधिक भाषाओं में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में से किसी एक में बोलें
- GS 5. कार्य प्रक्रियाओं के दौरान टीम की आवश्यकताओं या इंटरफेस के संबंध में वरिष्ठों/सहकर्मियों द्वारा साझा किए गए निर्देशों/संचार को सुनें और उनका पालन करें
- GS 6. संबंधित कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक समर्थन के संबंध में सहकर्मियों के साथ मौखिक रूप से संवाद करें
- GS 7. तय करें कि टीम के भीतर सहकर्मियों के साथ या कर्मचारियों के गिरोह से कौन सी जानकारी साझा की जानी है
- GS 8. टीम के सदस्यों के समन्वय में कार्य की योजना बनाएं और आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करें
- GS 9. टीम के सदस्यों के समन्वय में सभी सौंपे गए कार्यों को पूरा करें
- GS 10. सहकर्मियों के बीच मुद्दों को सुलझाने में पहल करें या वरिष्ठों को इसकी रिपोर्ट करें
- GS 11. टीम के सदस्यों के बीच समन्वय के सर्वोत्तम तरीके सुनिश्चित करें
- GS 12. सहकर्मियों के साथ उनकी शैक्षिक/सामाजिक पृष्ठभूमि को ध्यान में रखते हुए संवाद करें
- GS 13. कार्य की जटिलता का मूल्यांकन करें और निर्धारित करें कि वरिष्ठों से किसी मार्गदर्शन की आवश्यकता है या नहीं



मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए आकलन मानदंड   | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| प्रभावी और निर्णायक तरीके से बातचीत और संवाद करें   | 18             | 42                 | -                 | -            |
| PC 1. टीम के सदस्यों को कार्य संबंधी जानकारी/आवश्यकता स्पष्ट रूप से बताएं   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 2. काम से किसी भी तरह के विचलन के बारे में सहकर्मियों और वरिष्ठों को सूचित करें                                | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 3. समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें और यदि आवश्यक हो तो तुरंत पर्यवेक्षक को उचित रूप से रिपोर्ट करें         | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 4. वरिष्ठों से स्पष्ट रूप से निर्देश प्राप्त करें और उस पर प्रभावी ढंग से प्रतिक्रिया दें                      | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 5. उपयुक्त कार्य तकनीक और पद्धति के लिए टीम के सदस्यों/अधीनस्थों से संवाद करें                                 | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 6. आवश्यकता और प्रयोज्यता के अनुसार स्पष्टीकरण और सलाह लें   | -              | -                  | -                 | -            |
| परियोजना की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सहकर्मियों का समर्थन करें  | 12             | 28                 | -                 | -            |
| PC 7. आवश्यक सामग्री, उपकरण, टैकल(tackle), उपकरण और कार्य मोर्चों को समय पर टीमों को इंटरफेस करने के लिए सौंप दें | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 8. सहकर्मियों के साथ तालमेल बनाकर काम करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| <b>NOS कुल</b>  | <b>30</b>      | <b>70</b>          | -                 | -            |



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

|                    |  |
|--------------------|--|
| NOS कोड            | CON/N 8001   |
| NOS नाम            | कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें |
| क्षेत्र            | निर्माण  |
| उप-क्षेत्र         | सामान्य  |
| व्यवसाय            | सामान्य  |
| NSQF स्तर          | 4  |
| क्रेडिट            | TBD  |
| संस्करण            | 4.0  |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 04 / 03 / 2020   |
| अगली समीक्षा तिथि  | 24 / 07 / 2023   |
| NSQC अनुमोदन तिथि  | 22 / 08 / 2019   |



## योग्यता पैक

### CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए कार्य की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें

#### विवरण

यह इकाई अपेक्षित परिणाम को पूरा करने के लिए किसी व्यक्ति को स्वयं के कार्य की योजना बनाने और व्यवस्थित करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल का वर्णन करती है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए कार्य गतिविधियों को प्राथमिकता दें
- काम शुरू करने से पहले वांछित संसाधनों को व्यवस्थित करें

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए कार्य गतिविधियों को प्राथमिकता दें।

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** वरिष्ठों द्वारा निर्धारित लक्ष्यों और समय-सीमाओं को स्पष्ट रूप से समझें।
- PC 2.** अनुसूची और अनुक्रम के अनुसार गतिविधियों की योजना बनाएं।
- PC 3.** वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए अधीनस्थों को मार्गदर्शन प्रदान करें।
- PC 4.** काम पूरा होने से पहले और बाद में हाउसकीपिंग गतिविधियों की योजना बनाएं।

काम शुरू करने से पहले वांछित संसाधनों को व्यवस्थित करें।

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 5.** काम शुरू करने से पहले आवश्यक संसाधनों की सूची बनाएं और उनकी व्यवस्था करें।
- PC 6.** वांछित कार्य को पूरा करने के लिए सही उपकरण, टैकल (tackle) और उपकरण का चयन करें और नियोजित करें।
- PC 7.** आवंटित संसाधनों से कार्य पूर्ण करें।
- PC 8.** आवंटित जनशक्ति को उचित तरीके से संलग्न करें।
- PC 9.** किसी भी अनावश्यक अपव्यय से बचने के लिए संसाधनों का इष्टतम तरीके से उपयोग करें।
- PC 10.** औजार, टैकल (tackle) उपकरणों को सावधानी से नियोजित करें ताकि उन्हें नुकसान से बचाया जा सके।
- PC 11.** कार्य आउटपुट, उपयोग की गई सामग्री, उपकरण और लगाए गए उपकरणों को व्यवस्थित करें।
- PC 12.** निर्दिष्ट मानकों और निर्देशों के अनुरूप होने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रियाएं

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:

- KU 1.** उचित हाउसकीपिंग का महत्व
- KU 2.** वरिष्ठों द्वारा निर्धारित नीतियां, प्रक्रियाएं और कार्य लक्ष्य
- KU 3.** अधीनस्थों और स्वयं के लिए कार्य निष्पादित करने में भूमिकाएँ और उत्तरदायित्व
- KU 4.** सौंपे गए कार्य के लिए अपनाई जाने वाली कार्य की मानक प्रथाएं
- KU 5.** अपव्यय या क्षति को कम करने के लिए उपलब्ध संसाधनों का विवेकपूर्ण और उचित तरीके से उपयोग कैसे करें

#### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** सौंपे गए कार्यों और लक्ष्यों को सूचीबद्ध करें।



## योग्यता पैक

- GS 3. एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में पढ़ें।
- GS 4. स्तर की आवश्यकता के अनुसार सहकर्मियों, वरिष्ठों और अन्य विभागों के नोटिस से संचार पढ़ें।
- GS 5. एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट पर स्थानीय भाषा में से एक भाषा में बोलें
- GS 6. मानक कार्य प्रक्रियाओं, उपलब्ध संसाधनों, समय-सीमा आदि के बारे में सहकर्मियों द्वारा साझा किए गए संचार को सुनें और उसका पालन करें।
- GS 7. सहकर्मियों और अधीनस्थों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- GS 8. यह तय करें कि कार्य के निष्पादन के लिए किस क्रम को अपनाया जाना है।
- GS 9. कार्य को निष्पादित करने के लिए आवश्यक सामग्री, औजार, टैकल (tackle) और उपकरण की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें।
- GS 10. उचित योजना और आयोजन के साथ सभी सौंपे गए कार्यों को पूरा करें।
- GS 11. कमी होने की स्थिति में सामग्री, औजारों और उपकरणों की व्यवस्था करने के लिए व्यवस्था करना या सहायता प्राप्त करना।
- GS 12. काम के क्षेत्रों का विश्लेषण करें जिसके परिणामस्वरूप काम में देरी हो सकती है, सामग्री की बर्बादी हो सकती है या औजारों और उपकरणों को नुकसान हो सकता है।
- GS 13. निर्माण स्थल पर परिहार्य देरी और अपव्यय को कम करने के लिए संभावित समाधानों का मूल्यांकन करें।



मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए आकलन मानदंड  | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए कार्य गतिविधियों को प्राथमिकता दें।                                | 12             | 28                 | -                 | -            |
| PC 1. वरिष्ठों द्वारा निर्धारित लक्ष्यों और समय-सीमाओं को स्पष्ट रूप से समझें।                       | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 2. अनुसूची और अनुक्रम के अनुसार गतिविधियों की योजना बनाएं।  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 3. वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए अधीनस्थों को मार्गदर्शन प्रदान करें।                         | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 4. काम पूरा होने से पहले और बाद में हाउसकीपिंग गतिविधियों की योजना बनाएं।                         | -              | -                  | -                 | -            |
| काम शुरू करने से पहले वांछित संसाधनों को व्यवस्थित करें।   | 18             | 42                 | -                 | -            |
| PC 5. काम शुरू करने से पहले आवश्यक संसाधनों की सूची बनाएं और उनकी व्यवस्था करें।                     | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 6. वांछित कार्य को पूरा करने के लिए सही उपकरण, टैकल(tackle) और उपकरण का चयन करें और नियोजित करें। | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 7. आवंटित संसाधनों से कार्य पूर्ण करें।   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 8. आवंटित जनशक्ति को उचित तरीके से संलग्न करें।   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 9. किसी भी अनावश्यक अपव्यय से बचने के लिए संसाधनों का इष्टतम तरीके से उपयोग करें।                 | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 10. औजार, टैकल (tackle) और उपकरणों को सावधानी से नियोजित करें ताकि उन्हें नुकसान से बचाया जा सके। | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 11. कार्य आउटपुट, उपयोग की गई सामग्री, उपकरण और लगाए गए उपकरणों को व्यवस्थित करें।                | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 12. निर्दिष्ट मानकों और निर्देशों के अनुरूप होने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रियाएं               | -              | -                  | -                 | -            |
| <b>NOS कुल</b>   | <b>30</b>      | <b>70</b>          | -                 | -            |



योग्यता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

|                    |  |
|--------------------|--|
| NOS कोड            | CON/N 8002   |
| NOS नाम            | अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें |
| क्षेत्र            | निर्माण  |
| उप-क्षेत्र         | सामान्य  |
| व्यवसाय            | सामान्य  |
| NSQF स्तर          | 4  |
| क्रेडिट            | TBD  |
| संस्करण            | 3.0  |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 04 / 03 / 2020   |
| अगली समीक्षा तिथि  | 24 / 07 / 2023   |
| NSQC अनुमोदन तिथि  | 22 / 08 / 2019   |



## योग्यता पैक

### CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें

#### विवरण

यह NOS निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करने के लिए किसी व्यक्ति के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान को शामिल करता है

#### स्कोप

स्कोप में निम्नलिखित शामिल हैं:

- संगठन द्वारा निर्धारित सुरक्षा मानदंडों का पालन करें
- स्वस्थ और सुरक्षित कार्य प्रथाओं को अपनाएं
- अच्छी हाउसकीपिंग और पर्यावरण संरक्षण प्रक्रिया और गतिविधियों को लागू करें

#### अवयव और प्रदर्शन मानदंड

संगठन द्वारा निर्धारित सुरक्षा मानदंडों का पालन करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 1.** साइट सुरक्षा में किसी भी खतरे, जोखिम या उल्लंघनों की पहचान करें और उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करें
- PC 2.** दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC 3.** जब भी लागू हो, रासायनिक और खतरनाक सामग्री सहित निर्माण सामग्री को संभालने में अनुशंसित सुरक्षित प्रथाओं का पालन करें
- PC 4.** साइट पर आयोजित टूल बॉक्स टॉक, सुरक्षा प्रदर्शन और मॉक ड्रिल जैसे सुरक्षा जागरूकता कार्यक्रमों में भाग लें
- PC 5.** ईएचएस (EHS) दिशानिर्देश के अनुसार आग के प्रकारों के अनुरूप विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों का चयन और संचालन करें
- PC 6.** निकट चूक, असुरक्षित स्थिति और असुरक्षित कार्य की पहचान करें

स्वस्थ और सुरक्षित कार्य प्रथाओं को अपनाएं

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 7.** काम की आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उपयोग करें, जिसमें शामिल हैं: सिर की सुरक्षा (हेलमेट), कान की सुरक्षा, गिरने से सुरक्षा, पैर की सुरक्षा, चेहरे और आंखों की सुरक्षा, हाथ और शरीर की सुरक्षा, श्वसन सुरक्षा (यदि आवश्यक हो)
- PC 8.** सभी आवश्यक औजार, टैकल (tackle), सामग्री और उपकरण सुरक्षित रूप से संभालें
- PC 9.** ईएचएस (EHS) दिशानिर्देशों के अनुसार अपशिष्ट, हानिकारक और खतरनाक सामग्री के सुरक्षित निपटान का पालन करें
- PC 10.** निर्देश के अनुसार सभी सुरक्षा उपकरण ठीक से स्थापित करें और लागू करें
- PC 11.** साइट ईएचएस (EHS) विभाग द्वारा निर्धारित सुरक्षा प्रोटोकॉल और प्रथाओं का पालन करें
- PC 12.** ईएचएस (EHS) गाइडलाइन के अनुसार हाइट पास टेस्ट लें और पास करें

अच्छी हाउसकीपिंग प्रथाओं को लागू करें

व्यक्ति विशेष को सक्षम होने के लिए निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

- PC 13.** निपटान से पहले निर्माण अपशिष्ट को पहचान किए गए कंटेनरों में इकट्ठा और जमा करें, जहरीले या खतरनाक कचरे के निपटान के लिए अलग कंटेनर की आवश्यकता हो सकती है
- PC 14.** जहां भी आवश्यक हो एर्गोनॉमिक सिद्धांत लागू करें

#### ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को यह जानने और समझने की आवश्यकता है:



## योग्यता पैक

- KU 1.** दिशानिर्देशों के अनुसार साइट सुरक्षा, दुर्घटनाओं और आपातकालीन स्थितियों के उल्लंघनों या खतरों के मामलों में रिपोर्टिंग की प्रक्रियाएं
- KU 2.** निर्माण स्थलों पर सुरक्षा खतरों के प्रकार
- KU 3.** प्रयोज्यता के अनुसार बुनियादी एर्गोनोमिक सिद्धांत
- KU 4.** साइट पर दुर्घटनाओं और अन्य आपात स्थितियों पर प्रतिक्रिया करने की प्रक्रिया
- KU 5.** विभिन्न कार्य परिस्थितियों के आधार पर उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग
- KU 6.** लागू होने के अनुसार औजार, उपकरण और सामग्री को संभालने का महत्व
- KU 7.** प्रयोज्यता के अनुसार निर्माण सामग्री का स्वास्थ्य और पर्यावरण पर प्रभाव
- KU 8.** प्रयोज्यता के अनुसार विभिन्न पर्यावरण संरक्षण की विधियाँ
- KU 9.** उपयुक्त स्थान पर निम्नलिखित सहित कचरे का भंडारण: गैर-दहनशील स्क्रैप सामग्री और मलबे, दहनशील स्क्रैप सामग्री और मलबे, सामान्य निर्माण अपशिष्ट और कचरा (गैर विषैले, गैर-खतरनाक), कोई अन्य खतरनाक अपशिष्ट और कोई अन्य ज्वलनशील अपशिष्ट
- KU 10.** प्रयोज्यता के अनुसार सुरक्षित और उचित तरीके से खतरनाक सामग्री का उपयोग कैसे करें
- KU 11.** आग के प्रकार
- KU 12.** विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों के संचालन की प्रक्रिया
- KU 13.** प्रयोज्यता के अनुसार उपकरण, टैकल (tackle) और आवश्यकता से संबंधित सुरक्षा
- KU 14.** कार्य के लिए प्रासंगिक हाउसकीपिंग गतिविधियाँ

## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है :

- GS 1.** कम से कम एक भाषा में लिखें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में लिखें
- GS 2.** निकट चूक, असुरक्षित स्थितियों और सुरक्षा सुझावों के लिए सभी सुरक्षा प्रारूप भरें
- GS 3.** एक या अधिक भाषा में पढ़ें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में पढ़ें
- GS 4.** सुरक्षा से संबंधित साइन बोर्ड, नोटिस बोर्ड पढ़ें
- GS 5.** एक या अधिक भाषा में बोलें, अधिमानतः साइट की स्थानीय भाषा में से एक में बोलें
- GS 6.** साइट सुरक्षा के संबंध में साइट ईएचएस (EHS) और वरिष्ठों द्वारा साझा किए गए निर्देशों/संचार को सुनें, और टूलबॉक्स टॉक आयोजित करें
- GS 7.** साइट की स्थिति, खतरों, दुर्घटनाओं आदि की रिपोर्टिंग के बारे में सूचित करें।
- GS 8.** दूसरों के लिए असुरक्षित स्थिति पैदा न करें
- GS 9.** कार्यस्थल को साफ सुथरा रखें
- GS 10.** सुरक्षा जोखिमों की पहचान करें जो स्वयं और आसपास काम करने वाले अन्य लोगों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण को प्रभावित करते हैं, यदि सीमा के भीतर हैं तो इससे निपटें या उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करें
- GS 11.** उन क्षेत्रों का आकलन और विश्लेषण करें जो साइट पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल को प्रभावित कर सकते हैं
- GS 12.** व्यक्तिगत सुरक्षा व्यवहार सुनिश्चित करें
- GS 13.** आपातकालीन प्रतिक्रिया



योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए आकलन मानदंड  | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| संगठन द्वारा निर्धारित सुरक्षा मानदंडों का पालन करें   | 9              | 21                 | -                 | -            |
| PC 1. साइट सुरक्षा में किसी भी खतरे, जोखिम या उल्लंघनों की पहचान करें और उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 2. दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 3. जब भी लागू हो, रासायनिक और खतरनाक सामग्री सहित निर्माण सामग्री को संभालने में अनुशंसित सुरक्षित प्रथाओं का पालन करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 4. साइट पर आयोजित टूल बॉक्स टॉक, सुरक्षा प्रदर्शन और मॉक ड्रिल जैसे सुरक्षा जागरूकता कार्यक्रमों में भाग लें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 5. ईएचएस (EHS) दिशानिर्देश के अनुसार आग के प्रकारों के अनुरूप विभिन्न प्रकार के अग्निशामकों का चयन और संचालन करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 6. निकट चूक, असुरक्षित स्थिति और असुरक्षित कार्य की पहचान करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| स्वस्थ और सुरक्षित कार्य प्रथाओं को अपनाएं   | 15             | 35                 | -                 | -            |
| PC 7. काम की आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPEs) का उपयोग करें, जिसमें शामिल हैं: सिर की सुरक्षा (हेलमेट), कान की सुरक्षा, गिरने से सुरक्षा, पैर की सुरक्षा, चेहरे और आंखों की सुरक्षा, हाथ और शरीर की सुरक्षा श्वसन सुरक्षा (यदि आवश्यक हो) | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 8. सभी आवश्यक औजार, टैकल (tackle), सामग्री और उपकरण सुरक्षित रूप से संभालें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 9. ईएचएस (EHS) दिशानिर्देशों के अनुसार अपशिष्ट, हानिकारक और खतरनाक सामग्री के सुरक्षित निपटान का पालन करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 10. निर्देश के अनुसार सभी सुरक्षा उपकरण ठीक से स्थापित करें और लागू करें  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 11. साइट ईएचएस (EHS) विभाग द्वारा निर्धारित सुरक्षा प्रोटोकॉल और प्रथाओं का पालन करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 12. ईएचएस (EHS) गाइडलाइन के अनुसार हाइट पास टेस्ट लें और पास करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| अच्छी हाउसकीपिंग प्रथाओं को लागू करें  | 6              | 14                 | -                 | -            |
| PC 13. निपटान से पहले निर्माण अपशिष्ट को पहचान किए गए कंटेनरों में इकट्ठा और जमा करें, जहरीले या खतरनाक कचरे के निपटान के लिए अलग कंटेनर की आवश्यकता हो सकती है  | -              | -                  | -                 | -            |
| PC 14. जहां भी आवश्यक हो एर्गोनॉमिक सिद्धांत लागू करें   | -              | -                  | -                 | -            |
| <b>NOS कुल</b>   | <b>30</b>      | <b>70</b>          | -                 | -            |



## योग्यता पैक

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदंड

|                    |   |
|--------------------|---|
| NOS कोड            | CON/N 9001  |
| NOS नाम            | निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें |
| क्षेत्र            | निर्माण   |
| उप-क्षेत्र         | सामान्य   |
| व्यवसाय            | सामान्य   |
| NSQF स्तर          | 4   |
| क्रेडिट            | TBD   |
| संस्करण            | 4.0   |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 04 / 03 / 2020  |
| अगली समीक्षा तिथि  | 24 / 07 / 2023  |
| NSQC अनुमोदन तिथि  | 22 / 08 / 2019  |

### मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन महत्व

#### मूल्यांकन दिशानिर्देश:

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (PC)/तत्व को NOS में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। SSC प्रत्येक PC /तत्व के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. SSC द्वारा अनुमोदन के अधीन मूल्यांकन निकायों द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक के ज्ञान भाग के लिए मूल्यांकन पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार उम्मीदवारों के मूल्यांकन के लिए ज्ञान/सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
5. प्रत्येक QP के लिए उत्तीर्ण प्रतिशत 70% होगा। योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक NOS में व्यक्तिगत रूप से न्यूनतम 70% अंक प्राप्त करने चाहिए।
6. अंतिम परिणाम प्राप्त करने के लिए किए गए कदमों का मूल्यांकन करते समय मूल्यांकनकर्ता प्रथाओं के अंतिम परिणाम की जांच करेगा।
7. प्रत्येक पुनरावृत्ति के लिए अंकों की कटौती के साथ, प्रशिक्षु को अनुचित प्रदर्शन के मामले में अपनी प्रक्रियाओं को सही करने के लिए परीक्षण दोहराने का मौका प्रदान किया जाएगा।
8. SSC द्वारा तय किए गए पुनरावृत्तियों की निश्चित संख्या के बाद प्रशिक्षु को असफल के रूप में चिह्नित किया जाता है, व्यावहारिक गतिविधि के लिए प्रक्रिया के लिए शून्य अंक प्राप्त करता है।
9. NOS की केवल कुछ निश्चित संख्या को सफलतापूर्वक पास करने के मामले में, प्रशिक्षु SSC द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर योग्यता पैक पास करने के लिए शेष NOS पर बाद में मूल्यांकन करने के लिए पात्र है।
10. प्रत्येक QP के मूल्यांकन की न्यूनतम अवधि 4 घंटे/प्रशिक्षु होगी।



QP स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण% : 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

### मूल्यांकन महत्व

### अनिवार्य NOS

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक   | थ्योरी मार्क्स | प्राैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वड्वा मार्क्स | कुल मार्क्स | भारांक     |
|---|----------------|---------------------|-------------------|---------------|-------------|------------|
| CON/N 0709: प्रीकास्ट यूनिटों के भार उठाने में सहायता प्रदान करें                                 | 29             | 71                  | -                 | -             | 100         | 20         |
| CON/N 0710: आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों को उतारना, स्थिति में रखना और संरेखित करना               | 30             | 70                  | -                 | -             | 100         | 30         |
| CON/N 0711: आरसीसी (RCC) प्रीकास्ट घटकों में ग्राउट और कल्किंग एजेंटों का प्रयोग करें             | 30             | 70                  | -                 | -             | 100         | 20         |
| CON/N 8001: कार्यस्थल पर वांछित परिणाम देने के लिए एक टीम के रूप में प्रभावी ढंग से काम करें      | 30             | 70                  | -                 | -             | 100         | 5          |
| CON/N 8002: अपेक्षित परिणामों को पूरा करने के लिए योजना बनाएं और कार्य को व्यवस्थित करें          | 30             | 70                  | -                 | -             | 100         | 10         |
| CON/N 9001: निर्माण स्थल पर व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण प्रोटोकॉल के अनुसार काम करें | 30             | 70                  | -                 | -             | 100         | 15         |
| <b>कुल</b>  | <b>179</b>     | <b>421</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>      | <b>600</b>  | <b>100</b> |



परिवर्णी शब्द



योग्यता पैक



| शब्द | विवरण                                    |
|------|--|
| NOS  | राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (ओं)           |
| NSQF | राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क         |
| QP   | योग्यता पैक                              |
| TVET | तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण |



योग्यता पैक

शब्दकोष

| शब्द                               | विवरण  |
|------------------------------------|--|
| क्षेत्र                            | सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।   |
| उप-क्षेत्र                         | उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।   |
| व्यवसाय                            | व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।  |
| नौकरी की भूमिका                    | नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।  |
| व्यावसायिक मानक (OS)               | OS प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए, ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।  |
| प्रदर्शन मानदंड (PC)               | प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।   |
| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)    | NOS व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।   |
| योग्यता पैक (QP)                   | QP में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ OS का सेट शामिल है। एक QP को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।  |
| यूनिट कोड                          | एक व्यावसायिक मानक के लिए यूनिट कोड एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।  |
| इकाई शीर्षक                        | इकाई शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।   |
| विवरण                              | विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त OS है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।   |
| स्कोप                              | स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जो किसी व्यक्ति को कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालता है।  |
| ज्ञान और समझ (KU)                  | ज्ञान और समझ (KU) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जिसकी आवश्यकता एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होती है।   |
| संगठनात्मक संदर्भ                  | संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है।   |
| तकनीकी ज्ञान                       | तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।  |
| कोर स्किल्स / जेनेरिक स्किल्स (GS) | कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार-संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं। |
| ऐच्छिक                             | ऐच्छिक NOS /NOS का सेट होता है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।   |
| विकल्प                             | विकल्प NOS /NOS का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। QP के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ QP को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।  |